

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2024 № 718

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения**

**муниципальными служащими администрации муниципального**

**образования Усть-Лабинский район о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г.
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=292) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460648) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650
«О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить  [Положение](#P36) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Отделу по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гурова С.Н.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 3 марта 2016 г. № 156

«Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Бабешкин С.Г.) обеспечить:

размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru);

опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Титаренко А.Г.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияУсть-Лабинский район |   С.А. Гайнюченко  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 Утверждено

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Усть-Лабинский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P99) муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Положению) (далее - уведомление)
и направляется главе муниципального образования Усть-Лабинский район, как только муниципальному служащему станет известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

 4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – отдел по кадровым вопросам) в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

2

приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела по кадровым вопросам.

 Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации.

 5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется главе муниципального образования
Усть-Лабинский район.

 6. Отдел по кадровым вопросам после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в сроки, предусмотренные порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 апреля 2024 г. № 470 «О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов» (далее – порядок работы Комиссии).

 7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, для установления наличия или отсутствия признаков возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном порядком работы Комиссии.

Начальник отдела по кадровым вопросам

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район С.Н. Гурова

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |

Главе муниципального образования

Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

2

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Начальник отдела по кадровым вопросам

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район С.Н. Гурова

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, номер телефона муниципального служащего, представившего уведомление | Ф.И.О., должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по кадровым вопросам

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район С.Н. Гурова