**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения, наименование организатора торгов | **Орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации имущества** - Совет муниципального образования Усть-Лабинский район, Единая конкурсная комиссия администрации МО Усть-Лабинский район,  решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 февраля 2018 года № 11 протокол № 47 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район на 2018 год», протокол заседания единой (конкурсной, аукционной) комиссии администрации МО Усть-Лабинский район от 24 августа 2018 года  **Организатор торгов** - управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.  352330, г.Усть-Лабинск, ул.Ленина,33, тел.5-09-14 |
| 2 | Наименование имущества и его характеристика, начальная цена продажи имущества, шаг аукциона | ЛОТ 1: начальная цена составляет 3 370 959 рублей без учета НДС, в том числе:  1) здание, назначение: нежилое здание ДЮКФП (спортивный комплекс), литер АА1, кадастровый номер 23:35:0515005:169. Площадь: общая 149 кв.м. Этажность: 1, начальная цена 1 859 003 руб. без учета НДС;  2) асфальтное покрытие, площадь: общая 806,08 кв.м, начальная цена 665786 руб. без учета НДС;  3) земельный участок с К№ 23:35:0515005:254. Категория земель: земли населенных пунктов – для спорта. Площадь: 1415 кв.м., начальная цена – 846 170 руб.  Шаг аукциона – 5 % от начальной цены продажи имущества – 168 547, 95 рублей |
| 3 | Способ приватизации | Аукцион открытый по составу участников |
| 4 | Форма подачи предложений о цене приобретения имущества | Открытая форма подачи предложений о цене приобретения имущества |
| 5 | Задаток, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты, порядок его возвращения | Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере **20 процентов начальной цены** продажи имущества на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.  **Задатки с 03.09.2018 г. по 21.09.2018 г. включительно** перечисляются по следующим реквизитам: ФО АМО Усть-Лабинский район (Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрация муниципального образования Усть-Лабинский район л/с 921403380), ИНН 2356047340, КПП 235601001, расчетный счет № 40302810903065000047, Банк РКЦ Армавир г.Армавир, БИК 040306000, КПП 230202001, ИНН 7702235133, ОКТМО 03657000 (вид платежа: задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе муниципального имущества).  Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=306E6CBE304D2BAF5D8E50EA58B3B7DFA2AD29578E95B6E483022872D050F6E9A1F4049AE928ECC078o2L) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  Задаток возвращается в следующем порядке:  а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;  б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  в) претендентам, отозвавшим свои заявки, - в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.  При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. |
| 6 | Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений | ежедневно **с 03 сентября 2018 года по 28 сентября 2018 года** (включительно), кроме субботы и воскресенья, с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 по адресу: г.Усть-Лабинск, ул.Ленина, 33, каб. № 4, т.5-09-14. |
| 7 | Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению | **Заявка,** по утвержденной продавцом форме (приложение № 1) в 2-х экземплярах, со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.  В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.  До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме **отозвать зарегистрированную заявку**.  **Одновременно с заявкой** претенденты представляют следующие документы:  **юридические лица:**  заверенные копии учредительных документов;  документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена **доверенность** на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также **документ, подтверждающий полномочия этого лица**.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.  **Заявки, поступившие по истечении срока их приема**, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. |
| 8 | Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества | ежедневно **с 03 сентября 2018 года по 28 сентября 2018 года** **(включительно),** кроме субботы и воскресенья, с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 по адресу: г.Усть-Лабинск, ул.Ленина, 33, каб. № 4, т.5-09-14, либо на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район <http://www.adminustlabinsk.ru/social-services/upravlenie-po-voprosam-zemelnykh-otnosheniy-i-ucheta-munitsipalnoy-sobstvennosti/informatsiya-o-torgakh/munitsipalnoe-imushchestvo/>, а так же на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).» |
| 9 | Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества | Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального Закона РФ № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».  Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.  Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом.  В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной. |
| 10 | Даты, место и порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества | Участники **аукциона** определяются конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных документов **01 октября 2018 года в 14.00** по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, каб. 4.  В день определения участников аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.  **Претендент не допускается к участию в аукционе** по следующим основаниям:  - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении. |
| 11 | Место и срок проведения аукциона и подведения итогов продажи муниципального имущества | **03 октября 2018 года в 14 часов 00 минут** в малом зале администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по адресу: г.Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, 1-й этаж, |
| 12 | Порядок проведения аукциона и подведения итогов продажи муниципального имущества | 1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;  2) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;  3) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;  4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".  "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;  5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;  6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;  7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;  8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.  9) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. |
| 13 | Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок передачи имущества | По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в **течение 5 рабочих дней** с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.  Акт приема-передачи имущества оформляется после полной оплаты стоимости приватизированного имущества.  Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3262DE7E174954CEAA201CE45E7F322F5EC15031C9BB274A07C967576586BC79BE4BC63F1590351BREsDJ) Российской Федерации в договоре купли-продажи. |
| 14 | Условия и сроки платежа, реквизиты счетов | В течение **двадцати рабочих дней** с даты заключения договора купли-продажи победитель оплачивает покупную цену имущества на расчетный счет № 40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России г.Краснодар, получатель УФК по Краснодарскому краю (Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), ИНН 2356047340, КПП 235601001, ОГРН 1082356000100, БИК 040349001, ОКТМО 03657000, КБК 92111402052050000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»; |
| 15 | Отказ организатора торгов от их проведения | В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ решение об отказе от проведения торгов может быть принято организатором торгов не позже чем за 5 календарных дней до проведения торгов. |

**ПРОДАВЦУ**

**Управление по вопросам земельных**

**отношений и учета муниципальной**

**собственности администрации**

**муниципального образования**

**Усть-Лабинский район**

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**НА АУКЦИОНЕ**[[1]](#footnote-1)

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

Заявка принята Продавцом:

час.\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_\_\_

***(для физических лиц)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес Претендента, банковские реквизиты, контактный телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемые иностранные публичные должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо Претендента (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

***(для юридических лиц)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные о государственной регистрации в т.ч. ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( фамилия, имя, отчество, должность )

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента, телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район на аукционе (далее – продажа), а именно:

а) акций в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, что составляет \_\_\_\_\_\_%\_ уставного капитала Открытого акционерного общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование открытого акционерного общества, его юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) иного имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете «Сельская Новь» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе";

2) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи по предлагаемой мною цене;

**Ознакомлен с тем, что:**

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

С состоянием продаваемого объекта и документацией к нему ознакомлен.

В случае невозможности получить лично или моим представителем документов, не принятых продавцом к  рассмотрению в соответствии с [п.9](#sub_1013) Положения, прошу направить документы и уведомление заказным письмом с уведомлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прочие уведомления, в случае невозможности получить их лично или моим представителем, прошу направлять по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отсканированном виде.

Приложение согласно описи.

Подпись Претендента Подпись уполномоченного лица

(его полномочного представителя) Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

В Единую конкурсную комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя)

**ОПИСЬ**

**документов к заявке на участие в аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование документа и его реквизиты** | **Количество**  **листов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

от имени Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**купли-продажи муниципального имущества**

**по результатам проведения аукциона (транспорт)**

г.Усть-Лабинск от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в лице начальника управления Диогеновой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем **«Продавец»** с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»,** с другой стороны,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 февраля 2018 года № 11 протокол № 47 «Об утверждении программы приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район на 2018 год», протоколом заседания единой (конкурсной, аукционной) комиссии администрации МО Усть-Лабинский район от 13 августа 2018 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

*1. Предмет Договора*

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем аукциона (протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_ является приложением № 1 к настоящему Договору), муниципальное имущество (далее - Имущество):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него цену, предусмотренную настоящим Договором.

1.2. Характеристика Имущества указана в технической документации, являющейся приложением № 2 к настоящему Договору.

1.3. Имущество находится в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, что подтверждается выпиской из реестра муниципальной собственности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_.

*2. Цена Договора и порядок расчетов*

2.1. Цена Имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Оплата Имущества осуществляется Покупателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета со следующими реквизитами: расчетный счет № 40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России г.Краснодар, получатель УФК по Краснодарскому краю (Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), ИНН 2356047340, КПП 235601001, ОГРН 1082356000100, БИК 040349001, ОКТМО 03657000, КБК 92111402052050000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Датой оплаты Имущества считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

Задаток, внесенный Покупателем в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рубля, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества

*3. Срок действия Договора*

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

*4. Передача Имущества и переход права*

*собственности на Имущество*

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Покупателем выписки со счета, указанного в абз. 2 п. 2.2 настоящего договора, подтверждающей поступление денежных средств.

4.2. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю, риски утраты, повреждения, приобретенного по настоящему Договору транспортного средства, переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи. Риски причинения в ходе эксплуатации приобретенного транспортного средства вреда третьим лицам переходят к Покупателю с момента подписания Акта приема-передачи.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на вышеуказанный счет суммы, указанной в разделе 2 Договора и принятия Имущества от Продавца по Акту приема-передачи.

*5. Обязанности Сторон*

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью уплатить предложенную им цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. В течение 3 (трех) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы).

5.1.4. В предусмотренных законодательством РФ случаях произвести перерегистрацию имущества в соответствующих органах в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.2. Передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты представления Покупателем выписки со счета, указанного в абз. 2 п. 2.2 настоящего договора, подтверждающей поступление денежных средств.

5.2.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

*6. Ответственность Сторон*

6.1. В случае нарушения Покупателем установленного пунктом 2.2 настоящего Договора обязательства по своевременной оплате покупной стоимости имущества, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

*7. Рассмотрение споров*

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*8. Особые условия Договора*

8.1. Настоящий Договор составлен в 8 (восьми) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

*Приложения к Договору*

Приложение № 1. Протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_;

Приложение № 2. Техническая документация на Имущество.

Приложение № 3. Акт приема-передачи Имущества.

Приложение № 4. Выписка из реестра муниципальной собственности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| *Продавец:*  Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район  352330, г.Усть-Лабинск, ул.Ленина,33  Тел.5-27-51  Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Н.Диогенова/  МП | *Покупатель:* |

*9. Подписи и реквизиты сторон:*

Проект АКТА

приема-передачи имущества

г.Усть-Лабинск от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в лице начальника управления Диогеновой Ирины Николаевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

**Продавец** передал, а **Покупатель** принял Имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Претензий по техническому состоянию Имущества Покупатель не имеет. Стороны установили, что видимые недостатки переданного имущества не являются основанием для расторжения договора купли-продажи и были известны Покупателю до его приобретения.

Настоящий акт свидетельствует факт передачи Имущества от Продавца к Покупателю.

Настоящий акт составлен и подписан в 4 (четырех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

*Подписи и реквизиты сторон:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Продавец:* | *Покупатель:* |

1. Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон. [↑](#footnote-ref-1)