



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022

№ 915

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 марта 2016 г. № 152 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район и в целях приведения в соответствие с положениями действующего законодательства правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 марта 2016 г. № 152 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», изложив Приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Фильева А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.08.2022 № 915

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 01.03.2016 № 152  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 18.08.2022 № 915 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам архитектуры и градостроительства;

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим положением;

1.3. Работа Управления строится на основе планирования, достижения единогласия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности каждого работника;

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующему вопросы ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи;

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой муниципального образования Усть-Лабинский район;

1.6. В состав Управления входит: сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Участие в работе по проведению на территории муниципального образования Усть-Лабинский район единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

2.2. Ведение градостроительной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район с соблюдением требований охраны окружающей среды, экологической безопасности, благоприятных условий проживания населения, соблюдение требований сохранения объектов культурного наследия;

2.3. Определение основных направлений развития системы поселений Усть-Лабинского района, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития муниципального района;

2.4. Осуществление организационно-методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам территориального развития и формирования инженерной, транспортной и социальной инфраструктур муниципального образования;

2.5. Основные задачи сектора информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

- обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства;

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления;

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

## 3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает задание на разработку (корректировку) схемы территориального планирования муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.2. Участвует в подготовке исходных материалов, согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, в части территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.3. Участвует в разработке (внесении изменений) и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Усть-Лабинский район и сельских поселений;

3.4. Осуществляет мероприятия по выполнению следующих вопросов:

3.4.1. Подготовки документов территориального планирования:

- в разработке (внесении изменений) генеральных планов сельских поселений, в том числе в сборе исходных данных, проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральные планы и документы по планировке территорий, утверждению подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений документации по планировке территорий;

- в проверке соответствия проектов территориального планирования, генеральных планов техническим регламентам, сведениям информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- отображение в документах территориального планирования и градостроительного зонирования существующих и планируемых к созданию особоохраняемых природных территорий регионального и местного значения;

3.4.2. Подготовки документов градостроительного зонирования:

- при разработке (внесении изменений) правил землепользования и застройки сельских поселений, в том числе в проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по соответствующим проектам;

- при обеспечении выполнения требований правил землепользования и застройки;

- при осуществлении проверки проекта правил землепользования и застройки (изменений в данные правила) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану сельских поселений, схеме территориального планирования муниципального образования Усть-Лабинский район;

- при подготовке разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.4.3. Подготовки документов по планировке территорий:

- при подготовке задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) в соответствии со сведениями информационной системы

обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

- при осуществлении проверки документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.4.4. Организация подготовки документации архитектурно-строительного проектирования:

- при подготовке градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов и в составе проектов межевания территорий, для проектирования объектов на территории поселений района в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

- при проверке соответствия проектов объектов капитального строительства градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.4.5. Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории поселений, входящих в состав муниципального образования Усть-Лабинский район:

- при проверке наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), на ввод объекта в эксплуатацию;

- при осуществлении строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, ввода объектов в эксплуатацию, или отказ в выдаче таких разрешений с указанием причины отказа;

3.4.6. Направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии или несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Усть-Лабинский район:

- при проверке наличия и правильности оформления документации прилагаемой к уведомлению о планируемом строительстве, реконструкции, о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства и садовых домов, а также при завершении строительства;

3.5. Ведение реестра самовольно выстроенных объектов капитального строительства;

3.6. Организация работы архитектурно-художественного совета (АХС) Управления;

3.7. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.8. Разработка и утверждение схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.9. Ведение реестра мест размещения рекламных конструкций;

3.10. Участие в организации торгов на право заключения договоров на размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (подготовка технического задания для проведения торгов и организация утверждения документации),

3.11. Контроль исполнения договоров на право размещения рекламных конструкций.

3.12. Организация работ по демонтажу рекламных конструкций.

3.13. Исполнение полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях;

3.14. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район:

- проводит мероприятия необходимые для создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

- обеспечивает учет, хранение, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, использование и защиту от несанкционированного доступа к материалам информационных ресурсов (фондов) открытого и служебного пользования в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет сбор и размещение в информационных системах градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки, проектной документации;

- предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности за плату или бесплатно по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, организации (органов) по учету объектов недвижимости имущества, учету государственного и муниципального имущества, физических и юридических лиц.

3.15. Взаимодействует с федеральными, краевыми органами, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, общественными организациями в сфере градостроительства:

- взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Краснодарского края, федеральными и краевыми надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территориях поселений муниципального района;

- осуществляет сбор и обработку информации по вопросам градостроительной деятельности, предоставляет её в органы государственной власти Краснодарского края и другие контролирующие органы;

3.16. По организационным и иным вопросам:

- подготавливает документы для принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- подготавливает документы для согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- подготавливает документы для принятия установленном порядке решения, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

- проверяет землеустроительную документацию в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов;

- рассматривает предложения по выбору земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, комплексной застройки и благоустройства территории;

- рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, принимает решения в пределах своей компетенции;

- принимает участие в решении вопросов по размещению малых архитектурных форм, монументов, памятных знаков, элементов благоустройства.

3.17. Ведение краевых и адресных программ, в том числе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

#### 4. Права Управления

- 4.1. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:
- представлять интересы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах своей компетенции в органах государственной власти, местного самоуправления, в судебных органах, а также организациях, учреждениях и предприятиях;
  - запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и задач информацию, документы и материалы;
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства, архитектуры, землепользования, инженерных изысканий для строительства;
- 4.3. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти.

#### 5. Организация деятельности Управления

- 5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с учетом специфики и объемов работы управления;
- 5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район;
- 5.3. На должности специалистов Управления назначаются лица, имеющие образование по профилю исполняемой должности;
- 5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район. В служебной деятельности они подчиняются начальнику Управления;
- 5.5. Начальник Управления:
- осуществляет руководство деятельностью Управления;
  - определяет функциональные обязанности работников Управления;
  - согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах своей компетенции;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующего вопросы ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения, связи;
- 5.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление



обязанностей, а так же за соответствие действующему законодательству подготавливаемых Управлением документов, заключений и справок;

5.7. Функции начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и работников Управления определяются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие по службе

Управление взаимодействует:

6.1. Со всеми руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам архитектуры и градостроительства;

6.2. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам архитектуры и градостроительства;

6.3. С сектором информатизации и связи общего отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам обслуживания локальной сети, оргтехники, используемой в Управлении, обеспечения защиты служебной информации от несанкционированного доступа.».

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.А. Фильева