



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.12.2020

№ 54

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2015 г. № 72 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2015 г. №72, (далее - Порядок) следующие изменения:

1) изложить Порядок в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) изложить приложения 1 - 4 к Порядку в новой редакции согласно приложениям 2 - 5 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового отдела администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район Агасян К.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Приложение 1
к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 24.12.2020г. №54

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 29.12.2015г. № 72
(в редакции приказа финансового от-
дела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 24.12.2020г. №54

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в виде целевых субсидий (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел), в порядке, установленном финансовым отделом.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов целевых субсидий согласно приложению 1 (далее - Заявка на включение в справочник) в сектор казначейского контроля финансового отдела (далее - сектор казначейского контроля).

Учредитель при наличии между Учредителем и финансовым отделом электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в соответствующее структурное подразделение финансового отдела (далее - соответствующее структурное подразделение). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник соответствующего структурного подразделения проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному актом органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район, либо иным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, не подлежит согласованию с указанием причин при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствующее структурное подразделение передает ее в сектор

казначейского контроля для формирования справочника кодов целевых субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов целевых субсидий для учета операций с целевыми субсидиями сектор казначейского контроля каждой целевой субсидии присваивает аналитический код (далее - код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из пятнадцати знаков:

Код субсидии														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

где:

1 -й - 2-й знак - две последние цифры финансового года, в котором осуществляется перечисление субсидии;

3-й знак - символ «тире»;

4-й - 13-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

14-й - 15-й знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район или непрограммного направления расходов.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов целевых субсидий утверждается начальником финансового отдела, либо лицом, его замещающим, направляется сектором казначейского контроля Учредителям и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети Интернет.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовый отдел Перечень целевых субсидий на _____ год согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий при наличии между Учредителем и финансовым отделом электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Сектор казначейского контроля проверяет Перечень целевых субсидий на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к

бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район, действующих в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий (далее - действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в акте органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район, в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, сектор казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин отклонения в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, сектор казначейского контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня целевых субсидий на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в секторе казначейского контроля, второй - передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел изменение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в финансовый отдел представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на _____ год, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. При представлении Сведений в электронном виде учреждение представляет в финансовый отдел электронную копию бумажного документа, созданного посредством его сканирования, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа).

12. В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в

финансовый отдел электронные копии следующих документов:

Сведения, утвержденные Учредителем (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

13. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Ведомство), типу средств, бухгалтерской операции, коду субсидии, коду целевой статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ, аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Сектор казначейского контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

14. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Сектор казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

15. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых

согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовый отдел Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Сектор казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым отделом на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет финансового отдела для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

16. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10 - 15 настоящего Порядка, сектор казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

17. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением в финансовый отдел заявки на кассовый расход по форме, утвержденной приказом финансового отдела от 11 апреля 2014 г. № 21 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее - Заявка).

При наличии между учреждением и финансовым отделом электронного документооборота Заявки представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

18. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в сектор казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Сектор казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе, соответствие подписей имеющимся в карточке образцов подписей.

20. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовый отдел вместе с Заявкой копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденным приказом финансового отдела от 11 апреля 2014 г. № 21 (далее - документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств сектором казначейского контроля осуществляется проверка Заявки по следующим

направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» Заявки должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

22. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 19-21 настоящего Порядка, сектор казначейского контроля отклоняет представленную Заявку учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый отдел Заявки с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Заявки на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Заявки.

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником сектора казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.».

Заведующий сектором
казначейского контроля
финансового отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Е. Мандрина

Приложение 2

к приказу финансового отдела администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 24.12.2020г. № 54

"Приложение 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский
район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка на включение в справочник кодов целевых субсидий на 20 ____ г.

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего

финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-

Лабинский район

ведение отдельных лицевых счетов

Наименование бюджета

КОДЫ
ГРБС<1>
ГРБС<1>
905

Целевая субсидия		Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии<2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии<2> в отчетном финансовом году	КЦСР<3>
1	2	3	5
		4	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

<1> - код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

<2> - код субсидии присваивается финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации. "

Заведующий сектором казначейского контроля финансового
отдела администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.Е. Мандрина

Отметка соответствующего структурного подразделения
финансового отдела администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
О СОГЛАСОВАНИИ

Ответственный
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к приказу финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

от 24.12.2020г. № 54

"Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ,

финансового органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СПРАВОЧНИК

кодов целевых субсидий на 20 ____ г.

Целевая субсидия			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Заведующий сектором казначейского контроля финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> - код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

<2> - код субсидии присваивается финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации. "

Заведующий сектором казначейского контроля финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Е. Мандрина

Приложение 4
к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24.12.2020г. № 54

"Приложение 3
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ №

целевых субсидий на 20 **г.**
от " " 20 **г.**

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевого счетов
Наименование бюджета

финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

КОДЫ
ГРБС<1>
ГРБС<1>
905

Целевая субсидия Наименование	Код субсидии<2>	Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт	
			наименование	дата
1	2	3	4	5

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" _____ " _____ 20 _____ г.

<1> - код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
<2> - код субсидии присваивается финансовым отделом администрации муниципального образования усть-Лабинский район " .

Заведующий сектором
казначейского контроля
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

А.Е. Мандрина



Отметка сектора казначейского контроля финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	
Ответственный исполнитель _____ " _____ " _____ 20 _____ г.	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к приказу финансового отдела администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 24.12.2020г. № 54

"Приложение № 4
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений муниципального образования Усть-
Лабинский район, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ,

наименование органа, осуществляющего функции и

функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ № _____

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20 ____ г.
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение
(подразделение)

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельного лицевого счета

ИНН / КПП _____

бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район

финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Дата

Лицевой счет

ГРБС<1>

ГРБС<1>

КОДЫ

905

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ 383

Наименование субсидии	Код субсидии <2>	Код бюджетной классификации	Аналитическая классификация	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые		
				код субсидии <2>	сумма	код субсидии <2>	сумма	поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ 20 _____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Отметка сектора казначейского контроля
финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный _____
исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ 20 _____ г.

<1> - код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
<2> - код субсидии присваивается финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район "

Заведующий сектором
казначейского контроля финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Е. Мандрина