



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2019

№ 673

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядков подготовки и согласования проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проектов решений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории сельских поселений Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок подготовки и согласования проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе

жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение № 1);

2) Порядок подготовки и согласования проектов решений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (приложение № 2);

3) Порядок подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 3);

4) Порядок подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение № 4).

2. Постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 марта 2016 года №172 «Об утверждении порядков подготовки и согласования проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проектов решений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме, о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельских поселений Усть-Лабинского района», от 18 января 2017 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 марта 2016 года № 172 «Об утверждении порядков подготовки и согласования проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, проектов решений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном жилом доме, о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельских поселений Усть-Лабинского района», признать утратившими силу.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) обеспечить опубликование настоящего

постановления в районной газете «Сельская новь».

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Семененко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район М.И. Чередниченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район

А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 13.09.2019 № 673

ПОРЯДОК

подготовки и согласования проектов уведомлений администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого  
(нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

1. Общие положения.

1.1. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляется органом местного самоуправления.

1.2. Подготовку проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляет на основании заключения межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Межведомственная комиссия) управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Техническое обеспечение подготовки проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Условия и порядок подготовки и согласования проектов уведомлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.1. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение допускается с учётом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Для рассмотрения Межведомственной комиссией вопроса о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Межведомственную комиссию:

- заявление на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район о переводе помещения, по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.2.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами 3 и 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные абзацем 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.3. Орган, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.4. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения заявления Межведомственной комиссии не позднее чем через 45 дней со дня представления документов заявителем.

Межведомственная комиссия, изучив представленные документы и произведя осмотр помещения, выносит решение комиссии о переводе или об



отказе в переводе, которое оформляется актом, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Межведомственная комиссия выносит решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2 раздела 2.2 настоящего Порядка, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2 раздела 2.2 настоящего Порядка, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.6. На основании решения Межведомственной комиссии о переводе помещения управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее, чем:

- в 15-дневный срок со дня вынесения Межведомственной комиссией решения подготавливается проект уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной

Постановлением Правительства от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» и направляет на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – уведомление);

- через три рабочих дня со дня вынесения решения Межведомственной комиссией подготавливает проект уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», и направляет его на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район;

- через три рабочих дня со дня подписания уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление о переводе (отказе в переводе) и информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

2.7. Предусмотренное пунктом 2.6. настоящего раздела уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

2.8. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

2.9. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, предусмотренное пунктом 2.8. настоящего раздела, уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

2.10. Завершение указанных в пункте 2.8. настоящего раздела переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом комиссии о приеме завершенного переустройства и (или) перепланировки (далее акт комиссии), по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Акт комиссии направляется секретарем комиссии в филиал государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация» по Усть-Лабинскому району.

Акт комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку подготовки и согласования  
проектов уведомлений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о переводе жилого помещения в нежилое**

Главе муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное

\_\_\_\_\_

образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната).

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести жилое помещение (жилой дом, квартиру, комнату)

в нежилые помещения при условии выполнения \_\_\_\_\_

в жилом помещении, принадлежащем мне на праве

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов уведомлений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о переводе нежилого помещения в жилое**

Главе муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:  
нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Место нахождения нежилого помещения:

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное  
образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Собственник(и) нежилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу Вас перевести нежилые помещения с инвентарным(и)  
номером(ами) \_\_\_\_\_ в жилые помещения при условии  
выполнения \_\_\_\_\_ в нежилом помещении  
\_\_\_\_\_, принадлежащем мне на праве \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов уведомлений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение  
АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Усть-Лабинск

Межведомственная комиссия по использованию жилищного фонда при администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в присутствии собственника (уполномоченного им лица) жилого (нежилого) помещения

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО гражданина)

Произвела по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

обследование жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:

Рассмотрев представленную документацию \_\_\_\_\_

(перечислить представленную документацию)

и произведя необходимые уточнения на месте, по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

комиссия установила следующее: \_\_\_\_\_

(содержание заключения)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Собственник помещения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов уведомлений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
о переводе жилого (нежилого) помещения  
в нежилое (жилое) помещение

ФОРМА АКТА  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ О ПРОИЗВЕДЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ  
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ

по адресу: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., N \_\_\_\_\_

г. Усть-Лабинск

Комиссия в составе:

Председателя приемочной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

Заявитель (заказчик) либо его представитель

установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные работы:

2. Ремонтно-строительные работы выполнены

3. Проектная документация разработана (не разработана)

4. Перепланировка выполнена в \_\_\_\_\_ году.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перепланированных изменений принято:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Считать предъявленные к приемке работы произведенными в соответствии (не в соответствии) с требованиями законодательства.

2. Настоящий Акт подтверждает завершение перепланировки и считается основанием для внесения изменений в технический паспорт ГУП КК "Крайтехинвентаризация" по Усть-Лабинскому району.

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель приёмочной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 13.09.2019 № 673

Порядок  
подготовки и согласования проектов решений администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме осуществляется на основании решения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – решение).

1.2. Техническое обеспечение подготовки проектов решений осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Подписание документа по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - Постановление Правительства от 28 апреля 2005 года № 266), документа об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, осуществляется главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Порядок подготовки и согласования проектов решений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.1. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для рассмотрения межведомственной комиссией по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Межведомственная комиссия) вопроса о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме собственник соответствующего помещения или уполномоченное, им лицо (далее - заявитель) представляет в Межведомственную комиссию:



1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

б) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2.2 настоящего порядка, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего порядка.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме межведомственная комиссия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.4. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения заявления Межведомственной комиссией не позднее чем через 45 дней со дня предоставления документов заявителем.

Межведомственная комиссия, изучив представленные документы и произведя осмотр помещения, выносит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки или об отказе в согласовании, которое оформляется актом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Межведомственная комиссия выносит решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки по основаниям и в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных подпунктом 2.2. настоящей части документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в межведомственную комиссию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.6. На основании решения Межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский, не позднее чем:

- в 15-дневный срок со дня вынесения Межведомственной комиссией заключения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подготавливает проект решения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти и направляет его на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район;

- через три рабочих дня со дня вынесения решения Межведомственной комиссией подготавливает проект решения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и направляет на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район;

- чем через три рабочих дня со дня подписания решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, решение о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.7. Предусмотренное пунктом 2.6. настоящего раздела решение является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом Межведомственной комиссии о приеме завершённых переустройствами (или) перепланировки (далее - акт комиссии), по форме согласно приложению к № 2 к Порядку.

Акт комиссии направляется секретарем комиссии в филиал государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация» по Усть-Лабинскому району.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов решений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения

АКТ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Усть-Лабинск

Межведомственная комиссия по использованию жилищного фонда при администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в присутствии собственника (уполномоченного им лица) жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО гражданина)

Произвела по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

обследование жилого помещения, расположенного по адресу:

Рассмотрев представленную документацию \_\_\_\_\_

(перечислить представленную документацию)

и произведя необходимые уточнения на месте, по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

комиссия установила следующее: \_\_\_\_\_

(содержание заключения)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Собственник помещения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов решений администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки  
жилого помещения

ФОРМА АКТА  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ О ПРОИЗВЕДЕННОМ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ  
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
по адресу: \_\_\_\_\_

" " 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

г. Усть-Лабинск

Комиссия в составе:

Председателя приемочной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Заявитель (заказчик) либо его представитель

\_\_\_\_\_

установила:

1. Предъявлены к приемке осуществленные работы:

2. Ремонтно-строительные работы выполнены

3. Проектная документация разработана (не разработана)

4. Перепланировка выполнена в \_\_\_\_\_ году.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке перепланированных изменений принято:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Считать предъявленные к приемке работы произведенными в соответствии (не в соответствии) с требованиями законодательства.

2. Настоящий Акт подтверждает завершение перепланировки и считается основанием для внесения изменений в технический паспорт ГУП КК "Крайтехинвентаризация" по Усть-Лабинскому району.

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель приёмочной комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семенов



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 13.09.2019 № 673

ПОРЯДОК

подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения.

1.1. Признание жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Вопросы, связанные с признанием жилых помещений пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, рассматриваются межведомственной комиссией по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Межведомственная комиссия).

К работе в Межведомственной комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное лицо).

1.3. Признание жилых помещений пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, техническое обеспечение подготовки проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания осуществляет на основании решения межведомственной комиссии управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, техническое обеспечение подготовки проектов распоряжений администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Условия и порядок подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение).

2.2. Для рассмотрения Межведомственной комиссией вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции собственник (наниматель) соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Межведомственную комиссию следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, согласно приложениям № 1, 2 к Порядку;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с решением комиссии предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Порядке требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1 Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка документы и информацию по своей инициативе.

2.4. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает одно из решений, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела.

В ходе работы Межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

2.5. Межведомственная комиссия, изучив представленные документы, выносит заключение:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции..

Заключение комиссии принимается в виде документа по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Заключение составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения, третий экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией).

В случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Акт составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения, третий экземпляр; остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией).

На основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, Межведомственной комиссией составляется заключение.

2.6. На основании заключения Межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский, не позднее чем:

- в 5-дневный срок со дня вынесения заключения, указанного в пункте 2.5. настоящего раздела, подготавливает и вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проект распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания (далее - распоряжение).

- в 5-дневный срок со дня вынесения заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Усть-



Лабинский район о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - распоряжение).

Распоряжение должно содержать сведения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.7. Секретарь комиссии в 5-дневный срок после принятия распоряжения направляет распоряжение в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Краснодарского края, собственнику и (или) нанимателю жилья не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 2.5 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Предусмотренное пунктом 2.6. настоящего раздела распоряжение является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, расторжения договоров найма и аренды жилых помещений (в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), сноса многоквартирного дома.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

Главе муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:  
нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Место нахождения многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение).

Собственник жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принадлежащего мне на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вас признать многоквартирный жилой дом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ аварийным и  
подлежащим сносу или реконструкции.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)  
для проживания**

Главе муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната).

Собственник (и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу Вас признать помещение \_\_\_\_\_, принадлежащее мне на праве \_\_\_\_\_ пригодным (непригодным) для проживания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семененко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение строения, в том числе наименование населенного пункта, улицы, номер дома)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_,  
(кем назначена, наименование органа местного самоуправления,

дата номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника строения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_  
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_  
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования),

или указывается, что на основании решения межведомственной

комиссии обследование не проводилось)

приняла

\_\_\_\_\_ заключение

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия строения

\_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к жилому строению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- 1) перечень рассмотренных документов;
- 2) акт обследования строения (в случае проведения обследования);
- 3) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

4) особое мнение членов межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_.

Председатель межведомственной комиссии

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**АКТ  
обследования строения**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (месторасположение строения, в том числе наименование населённого пункта, улицы, номер дома)  
Межведомственная комиссия, назначенная, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника строения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование строения по заявлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование  
организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования строения \_\_\_\_\_  
(адрес, принадлежность строения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого строения, инженерных систем,  
оборудования, механизмов и прилегающей к строению территории \_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием  
фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведённого инструментального контроля и других



видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования строения \_\_\_\_\_

Приложение к акту:

- 1) результаты инструментального контроля;
- 2) результаты лабораторных испытаний;
- 3) результаты исследований;
- 4) заключения экспертов проектно- изыскательских и специализированных организаций;
- 5) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 13.09.2019 № 673

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и согласования проектов распоряжений администрации**  
**муниципального образования Усть-Лабинский район о признании**  
**садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

**1. Общие положения.**

1.1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Вопросы, связанные с признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, рассматриваются администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом осуществляется на основании заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Техническое обеспечение подготовки проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

**2. Условия и порядок подготовки и согласования проектов распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.**

2.1. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Положения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Порядком документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления), согласно приложениям № 1, 2 к Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае

представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

2.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

2.6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 1. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.2 настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

4. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семеновко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку подготовки и согласования  
проектов распоряжений  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
о признании садового дома  
жилым домом и жилого дома  
садовым домом

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о признании садового дома жилым домом  
или жилого дома садовым домом

Главе муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:  
нас. пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом  
(ненужное зачеркнуть)  
расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом  
или жилой дом: \_\_\_\_\_

кадастровый номер садового дома (жилого дома) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи заявителя)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Семенов