



Совет муниципального образования Усть-Лабинский район  
шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2018 года

№ 8 протокол № 58

г. Усть-Лабинск  
Краснодарский край

**Об утверждении Положения об отделе культуры администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район № 11 от 11 мая 2012 года «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район М.В. Бондаренко.

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Б.Г. Поликин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 13 ноября 2018 года № 8  
протокол № 58

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район

### 1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Отдел культуры) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Отдел культуры наделен правами юридического лица, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, печать установленного образца, штампы, фирменную символику.

1.3. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

1.4. Отдел культуры финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления, в пределах утвержденной сметы.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации отдел культуры от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.6. В ведомственной подчиненности отдела культуры находятся следующие учреждения:

- Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры «Кубань»;

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр культуры»;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа станицы Ладожской муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Новолабинской муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Воронежской муниципального образования Усть-Лабинский район;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный историко-краеведческий музей Усть-Лабинского района»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район»
- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Культуры».

1.7. Почтовый адрес: 352330, город Усть-Лабинск, ул.Ленина, 38.

1.8. Местонахождение отдела культуры: 352330, город Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, 104.

## 2. Основные задачи отдела культуры

Основными задачами отдела культуры являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;
- координация деятельности учреждений культуры городского и сельских поселений, общественных и иных организаций в области культуры и искусства;
- организация реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- организация публичного представления музейных предметов и коллекций;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;
- оказание организационной, методической и практической помощи муниципальным учреждениям культуры городского и сельских поселений;
- обеспечение сохранения и формирования кадрового потенциала учреждений культуры района;

- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

### 3. Функции отдела культуры

Отдел культуры осуществляет следующие функции:

- руководит в пределах своей компетенции подведомственными учреждениями;
- организует культурное обслуживание различных категорий населения, в том числе социально незащищенных;
- способствует повышению творческого уровня концертных и досуговых мероприятий;
- в пределах своей компетенции содействует развитию сети муниципальных учреждений культуры и искусства всех форм собственности;
- содействует обеспечению муниципальных учреждений квалифицированными кадрами, формирует систему повышения квалификации кадров;
- ходатайствует о выдвижении кандидатур на присвоение почетных званий, наград в области культуры, искусства и кинематографии;
- представляет интересы района и поселений, входящих в состав муниципального района, в пределах предоставленных полномочий в вопросах культуры, искусства и кинематографии в исполнительных органах государственной власти;
- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок, фестивалей и конкурсов, а также обеспечивает участие учреждений культуры, творческих коллективов в районных, краевых конкурсах и фестивалях;
- осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за соблюдением и реализацией нормативных правовых документов в сфере культуры и искусства;
- формирует концепции, основные направления, комплексные и целевые программы развития культуры, искусства и кинематографии, сохранения и использования историко-культурного достояния в интересах населения района;
- содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;
- осуществляет комплекс мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы учреждений, организаций культуры, искусства и кинематографии, создает условия для сохранения и преумножения культурного потенциала района, поддерживает традиционные и развивает новые формы деятельности в сфере культуры и искусства;
- составляет планы подготовки и реализует мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам, другие зрелищные мероприятия;
- координирует в пределах своей компетенции гастрольную деятельность театрально-концертных организаций на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;



- осуществляет научно-методическое, информационное обеспечение муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии;
- содействует развитию национальных культур, народного искусства, межнациональных связей;
- содействует развитию взаимовыгодных связей с другими муниципальными образованиями в области культуры, искусства и кинематографии;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ подведомственными учреждениями;
- контролирует качество оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры;
- проводит работу по содействию развитию конкуренции в сфере культуры, а также осуществлять взаимодействия с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края по реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации;
- учреждение, реорганизация и ликвидация в установленном порядке, совместно с управлением по вопросам имущественных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район учреждений, находящихся в ведении отдела;
- осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

#### 4. Права отдела культуры

4.1. Разработка и согласование в установленном порядке Уставов подведомственных учреждений, заключение трудовых договоров с их руководителями.

4.2. Отдел культуры для осуществления возложенных на него функций вправе:

- разрабатывать проекты решений Совета муниципального образования и проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, руководителей организаций всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- обращаться в установленном порядке в министерство культуры Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- привлекать по согласованию с руководителями отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский

район специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, организуемых отделом, в соответствии с возложенными на него задачами;

- привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

4.3. Для реализации целей и задач в области культуры при отделе могут создаваться совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии).

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.2. Начальник отдела культуры:

- руководит деятельностью отдела;
- распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает и утверждает их должностные инструкции;

- без доверенности осуществляет от имени отдела все юридические действия;

- представляет отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях, органах государственной власти, принимает меры по обеспечению и защите интересов отдела в суде, арбитражном суде, выдает доверенности;

- представляет главе муниципального образования кандидатуры для назначения на должности муниципальных служащих отдела, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока;

- вносит предложения о премировании, поощрении работников отдела, замещающих должности муниципальной службы, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- осуществляет контроль за выполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- представляет сотрудников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с положением о муниципальной службе;

- координирует работу муниципальных учреждений культуры;

- организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- непосредственно управляет или организует управление муниципальной собственностью, переданной отделу. Разрабатывает смету расходов на

содержание отдела, представляет ее на утверждение администрации муниципального образования, обеспечивает ее исполнение;

- открывает и закрывает счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подписывает финансовые доку-

менты, являясь распорядителем средств в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание отдела на соответствующий год;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых подведомственным муниципальным учреждениям;

- заключает (подписывает) договоры и соглашения с организациями и физическими лицами;

- ведет служебную переписку;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- в пределах своих полномочий издает приказы.

5.3. Начальник отдела культуры несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых отделом документов, приказов, проектов, правовых актов представительного органа и главы муниципального образования.

5.4. Муниципальные служащие, работающие в отделе, назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования.

5.5. Начальник отдела культуры назначает на должность директоров учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

## 6. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела культуры производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



И.С. Яськина