



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

№ 1705

город Усть-Лабинск

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 2 июля 2012 г. № 974 «О создании муниципального казенного
учреждения культуры «Районный организационно-методический
центр культуры»**

Руководствуясь федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 2 июля 2012 г. № 974 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр культуры» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр культуры» Клычеву Евгению Петровну наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации в учредительные документы и осуществлении мероприятий по государственной регистрации изменений учредительных документов муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр культуры» в органах инспекции ФНС России по Краснодарскому краю в установленные законом сроки.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 декабря 2012 г. № 2055 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район от 2 июля 2012 года № 974 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр культуры».

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustiabinsk.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Г. Титаренко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 28.12.2024 № 1405

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 2 июля 2012 г. № 974
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 28.12.2024 № 1405)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр культуры», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 2 июля 2012 г. № 974 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр культуры».

Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – казенное. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр культуры».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «РОМЦК».

1.4. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Адрес Учреждения: 352331, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, 104.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя осуществляет:

в части реализации прав собственника муниципального имущества-управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

в части формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, контроля его выполнения, назначения руководителя и иных вопросов - отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Для целей настоящего устава используются следующие понятия: основная деятельность Учреждения - деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения;

возможности Учреждения - принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность;

бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении Учреждения и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

нужды Учреждения - обеспечиваемые Учреждением (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данного Учреждения.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов жителей муниципального образования Усть-Лабинский район, формирование единого социокультурного пространства

для воспитания подрастающего поколения, использование и популяризация объектов культурного наследия, создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения, методическое обеспечение культурно-досуговой работы.

2.2. Задачами и видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Координация деятельности, информационно-методическое обеспечение учреждений культуры поселений.

2.2.2. Участие в формировании культурно-досуговой политики и культурно-просветительной работы на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, что включает в себя:

1) сохранение и развитие сети клубных учреждений, повышение роли культурно-просветительских учреждений;

2) сохранение доступности учреждений культуры для всех слоёв населения;

3) содействие созданию условий для подготовки и закрепления работников культуры, особенно молодых специалистов, в учреждениях культуры;

4) организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения;

5) сохранение исторического наследия;

6) создание условий для культурного отдыха населения, приобщения к культурным ценностям;

7) внедрение новых форм деятельности в сфере культурного обслуживания населения, совершенствование форм массовой культуры;

8) работа с кадрами, повышение результативности работы каждого специалиста отрасли.

2.2.3. Реализация государственных и муниципальных программ, разработанных с учетом потребностей населения поселений:

1) подготовка пакета правоустанавливающих документов и согласование их в соответствующих структурах;

2) внесение предложений в мероприятия муниципальных программ;

3) мониторинг выполнения мероприятий программ на условиях софинансирования;

4) контроль за исполнением мероприятий по реализации муниципальных программ.

2.2.4. Реализация районных планов организации досуга жителей муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.5. Организация творческой работы в районе.

2.2.6. Учебно-методическая деятельность (семинары-практикумы, мастер-классы, семинары, круглые столы, совещания).

2.2.7. Организационно-методическая деятельность (подготовка, издание и распространение методических и сценарных материалов для клубных учреждений и т. д.).

2.2.8. Осуществление информационно-аналитической деятельности, организация учета и отчетности.

2.2.9. Создание справочно-информационного аппарата, банка данных методических и сценарных материалов.

2.2.10. Организация и проведение районных культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок и т. д.).

2.2.11. Обобщение и распространение передового опыта и новых форм организации культурно-досуговой деятельности.

2.2.12. Проведение статистического наблюдения деятельности учреждений культуры.

2.2.13. Анализ и обработка статистической отчетности учреждений культуры.

2.2.14. Организация методической работы по охране памятников истории и культуры на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.15. Выявление наиболее профессиональных из творческих коллективов района для присвоения им званий «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив».

2.2.16. Оказание платных услуг:

1) изготовление изделий народных художественных промыслов, изделий для праздников или прочих изделий для увеселения;

2) организация розничной торговли сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

3) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

4) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок и т. д.);

5) дополнительные образовательные услуги в области культуры и прочих областей;

6) дополнительные услуги в области культуры и прочих областей.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе оказывать платные услуги по организации отдыха и зрелищно-развлекательной деятельности и заниматься предпринимательской деятельностью. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль в полном объеме поступает в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.5. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, не связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществлять не относящуюся к иным видам деятельности, незапрещенную законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно – досуговых услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью учреждения);

передавать в установленном порядке на архивное хранение документы, аудио, видеокассеты, магнитные носители, содержащие информацию, представляющую научно-историческое значение для района;

обеспечивать сохранность, эффективное, строго по целевому назначению, использование имущества Учредителя;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества Учреждения в процессе эксплуатации), осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

здания, строения, сооружения, переданные ему Учредителем на праве оперативного управления;

движимое муниципальное имущество, переданное ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждению;
бюджетные средства, выделяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на содержание Учреждения;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Муниципальное имущество закрепляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на самостоятельном балансе.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

Передача муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется согласно договору передачи муниципального имущества на праве оперативного управления, заключаемому между Учреждением и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Культура» на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств по отрасли «Культура».

4.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.6. Методика расчета и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, утверждаются правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относится:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

определение предмета и целей деятельности Учреждения;
осуществление общего контроля над деятельностью Учреждения.

5.2. К компетенции управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относится:

закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля за целевым использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества и его сохранностью, изъятие имущества, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относится:

осуществление непосредственного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление в установленном порядке контроля за ведением Учреждением бухгалтерского учета и иной отчетности;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

заключение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения сроком на 1 год;

уведомление Учреждения о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля за расходованием бюджетных средств;

создание необходимых условий для реализации Учреждением муниципальных программ, касающихся сферы культуры;

представление Учредителю предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Учреждения, а также переименованию Учреждения;

организация повышения квалификации кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации;

выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Усть-Лабинского района, а также постановлениями и распоряжениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директора, который назначается и освобождается от должности начальником отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Основная функция директора – обеспечение достижения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

5.5. Структура и штатное расписание разрабатывается Учреждением и утверждаются директором Учреждения в пределах средств, выделенных согласно смете.

5.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения с ним трудовых отношений, регулируются трудовым договором, заключаемым с директором начальником отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его в отношениях с другими организациями и гражданами;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сметы;

применяет меры дисциплинарного воздействия в пределах действующего законодательства;

- утверждает внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками Учреждения воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в уполномоченные органы местного самоуправления;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то органами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором Учреждения» и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в установленные сроки отчет в полном объеме установленных форм.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

8.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по согласованию с органами, выступающими в качестве учредителей Учреждения.».