



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 декабря 2024года

№ 155

хутор Железный

**Об утверждении типовой формы договора о внесении в бюджет
Железного сельского поселения Усть-Лабинского района инициативных
платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на
территории, части территории Железного сельского поселения Усть-
Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района от 14.12.2021г. №1, протокол №42 «Об утверждении положения о Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора», в целях активизации участия жителей Железного сельского поселения Усть-Лабинского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории поселения инициативных проектов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Типовую форму договора о внесении в бюджет Железного сельского поселения Усть-Лабинского района инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории, части территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (Вакулина) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Железного сельского поселения Усть-Лабинского района Е.С.Абакумову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С.Абакумова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 06 декабря 2024 года № 155

Типовая форма

**договора о внесении в бюджет Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов
на территории, части территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского
района**

х.Железный

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица/руководителя юридического
лица/

индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы,
определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора
инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по
проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и администрация
муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно на добровольной основе вносит в бюджет
муниципального образования денежные средства в виде инициативного платежа (далее -
пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2 договора. Благополучатель принимает
пожертвование, обеспечивает его целевое использование.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование на реализацию
следующего инициативного проекта: _____ (далее - проект).

II. Общая сумма и порядок перечисления пожертвования

2.1. Общая сумма пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Благотворитель перечисляет сумму пожертвования, указанную _____ в пункте
2.1 договора, в бюджет муниципального образования в течение 7 (семи) календарных дней с
даты заключения договора.

2.3. Благотворителем самостоятельно вносятся денежные средства в бюджет
муниципального образования путем:

1) перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП _____

Счет _____

Банк _____

ОКТМО _____

БИК _____
КБК _____

2) внесения наличных денежных средств.

2.4. В платежном документе (приходно-кассовом ордере) указывается номер и дата настоящего договора.

III. Порядок расходования пожертвования

3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться _____ в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, экономия указанных средств подлежит возврату Благотворителю.

Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется администрацией муниципального образования в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Благотворителю.

Возврат пожертвования осуществляется администрацией муниципального образования в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления Благотворителем обстоятельств, при которых использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.4. Благотворитель обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- по письменному запросу Благотворителя представлять ему любую документацию, связанную с использованием пожертвования, для ознакомления.

3.5. Пожертвование должно быть использовано Благотворителем до 31 декабря 20____ года.

IV. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления пожертвования _____ и действует до 31 декабря 20____ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению _____ Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению _____ и исполнению договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней _____ со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих _____ ее требование документов.

VI. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой _____ из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель: _____ (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы) Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ _____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество) М.П.	Благополучатель: администрация Коломиснского сельского поселения _____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество) М.П.
---	--