



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2021

№ 82

город Усть-Лабинск

«Об утверждении Типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 35 постановления главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2020 г. № 1212 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальным учреждениям муниципального образования Усть-Лабинский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение), заключаемого главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2022 год.

3. Соглашение и приложения к нему формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

4. Приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 июня 2015 г. № 36 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

5. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Л.В. Криужиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский
район от 30.12.2021 № 82

**Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район
муниципальным учреждениям муниципального образования
Усть-Лабинский район на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя)¹⁾

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия Учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного

учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2020 г. № 1212 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 20__ году/20__ - 20__ годах²⁾ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № __ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере³⁾:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ⁴⁾, определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)⁵⁾

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению⁶⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁷⁾, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район на 1 января 20 ____ г.⁸⁾, составленный по форме согласно приложению _____ к

настоящему Соглашению⁹⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20___ г.¹⁰⁾;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район на 1 января 20___ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹¹⁾:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹²⁾:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.¹³⁾ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____¹⁴⁾;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.3.1. Обеспечить представление информации в случае привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению¹⁵⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶⁾;

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹⁷⁾, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁸⁾;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до "___" _____ 20__ г.¹⁹⁾;

4.3.4.2.1. Информацию о выполнении научных тем по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению²⁰⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при представлении отчета, указанного в пункте 4.3.4.2 настоящего Соглашения²¹⁾;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²²⁾:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г.²³⁾ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.²⁴⁾ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.1. Привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы²⁵⁾;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением²⁶⁾;

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁷⁾:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁸⁾;

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения²⁹⁾.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____³⁰⁾⁾.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в

размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в установленном порядке³¹⁾.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³²⁾.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³³⁾:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____³⁴⁾.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³²⁾.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
	Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства или
финансового органа, в котором открыт
лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства или
финансового органа, в котором открыт
лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

¹⁾ Если иное не установлено правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

²⁾ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

³⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴⁾ При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

⁵⁾ Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

⁶⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁷⁾ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁸⁾ Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁹⁾ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹¹⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹²⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹³⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁴⁾ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

¹⁵⁾ Приложение, указанное в пункте 4.3.3.1, оформляется в соответствии с приложением 2.1 к настоящей Типовой форме.

¹⁶⁾ Указывается при наличии в Соглашении пункта 4.4.3.1.

¹⁷⁾ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁸⁾ Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

- 19) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 20) Приложение, указанное в пункте 4.3.4.2.1, оформляется в соответствии с приложением 2.2 к настоящей Типовой форме.
- 21) Указывается при предоставлении Субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения работ по проведению научных исследований и по научно-методическому обеспечению.
- 22) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 23) Указывается год предоставления Субсидии.
- 24) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 25) Указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.
- 26) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 27) Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- 28) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- 29) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.
- 30) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- 31) В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 34 Положения.
- 32) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.
- 33) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- 34) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1
 к Типовой форме соглашения о
 порядке и условиях предоставления
 субсидии из бюджета муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 муниципальным учреждениям
 муниципального образования Усть-
 Лабинский район на финансовое
 обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение
 работ), утвержденной приказом
 финансового отдела администрации
 муниципального образования Усть-
 Лабинский район
 от 30.12.2021 № 82

Приложение ___ к Соглашению
 от _____ № _____
 (приложение ___ к Дополнительному
 соглашению от _____ № _____)¹⁾

График
 перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)²⁾

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на предоставление Субсидии) ³⁾				Сроки перечисления Субсидии ⁴⁾	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	
	код гла вы	раздел, подразд ел	целе вая статья	вид рас хо дов		всего	в т.ч. ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до "___" _____ 20__ г.		
2					- до "___" _____ 20__ г.		
3					- до "___" _____ 20__ г.		

Итого по КБК						x		
						- до " " 20 г.		
						- до " " 20 г.		
						- до " " 20 г.		
Итого по КБК						x		
							ВСЕГО	

- 1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- 2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6-8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
- 3) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
- 4) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35 - 37 Положения, а перечисление платежа в декабре текущего года - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
- 5) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, а также иных сумм.

Начальник финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
муниципальным учреждениям
муниципального образования Усть-
Лабинский район на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район
от 30.12.2021 № 82

Приложение ___ к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального
образования Усть-Лабинский район на 1 января 20__ г. ¹⁾

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)										Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего его объем муниципальной услуги или работы, руб. 4)	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, руб. 5)
	наименование		показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 3)					
	уникальный номер реестровой записи 2)	наименование	наименование услуги (работы)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальные услуги														
Работы														
Итого														

1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.1 и 3.2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2.1
 к Типовой форме соглашения о
 порядке и условиях предоставления
 субсидии из бюджета
 муниципального образования Усть-
 Лабинский район муниципальным
 учреждениям муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 на финансовое обеспечение
 выполнения муниципального
 задания на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ),
 утвержденной приказом
 финансового отдела администрации
 муниципального образования Усть-
 Лабинский район
 от 30.12.2021 № 82

Приложение ___ к Соглашению
 от _____ № _____
 (приложение ___ к Дополнительному
 соглашению от _____ № _____)

**Информация
 о привлечении юридических лиц,
 индивидуальных предпринимателей к
 выполнению части объема муниципального
 задания¹⁾**

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__
 годов

на "___" "___" 20__ г.²⁾

		Коды	
		Форма по ОКУД	0506501
		Дата	
Наименование муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру	
	_____	По ОКВЭД	

Вид деятельности муниципального учреждения	_____		

Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием:		
	наименование показателя ³⁾		наименование показателя ³⁾		наименование показателя ³⁾		единица измерения	значение	Исполнено на отчетную дату ³⁾	зачетный показатель объема ⁴⁾	ИНН			суммы средств ⁵⁾
	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

Сведения о выполняемых работах³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы с указанием:				
	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование				Наименование	Наименование
	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование			
	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется информация.

2) Указывается дата, на которую по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29.12.2020 № 1212, составлен годовой отчет о выполнении муниципального задания, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29.12.2020 № 1212.

3) Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания, составленном по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29.12.2020 № 1212.

4) Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 12, выполненного

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

5) Указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 13:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2.2
к Типовой форме соглашения о
порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
муниципальным учреждениям
муниципального образования Усть-
Лабинский район на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-
Лабинский район
от 30.12.2021 № 82

Приложение ___ к Соглашению
от ___ № ___
(приложение ___ к Дополнительному
соглашению от ___ № ___)

Информация о выполнении научных тем

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование работы	Наименование научной темы (единицы работы)	Регистрационный номер, присвоенный научной теме в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения	Наименование показателя	Показатели качества работы		Значение нормативных затрат на выполнение единицы работы (научной темы)	Осуществление расходов на отчетную дату		
						единица измерения	значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						наименование	код по ОКЕИ	планируемое к достижению в рамках выполнения научной темы	достигнутое в рамках выполнения научной темы на отчетную дату		

1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
 Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник финансового отдела администрации
 муниципального образования Усть-Лабинский район

М.А. Дружкова



или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего полномочия

Учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного

учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

2)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³⁾:

1.1. В преамбуле⁴⁾:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1.«Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального» задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__
года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце ___ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁵⁾;

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

в пункте 3.1.2 слова «в _____»
(наименование кредитной организации)

заменить словами «в _____».

(наименование кредитной организации)

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.5.3. В пункте 4.1.5 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.4. В пункте 4.1.6 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.6. В пункте 4.3.1 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.7. В пункте 4.3.2 слова «в срок до "___" _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.8. В пункте 4.3.3 слова «определенном _____»

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. В пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.10. В пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.11. В пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ⁶⁾:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Учредителя

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Учреждения

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа

Федерального казначейства или

финансового органа, в котором открыт

лицевой счет, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

(наименование кредитной организации), БИК

Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства или финансового

органа, в котором открыт лицевой счет, БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

1.8. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование

Учредителя

_____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Сокращенное наименование

Учреждения⁷⁾

_____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

¹⁾ Если иное не установлено правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

²⁾ Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

³⁾ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁴⁾ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

5) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

6) Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

7) В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

действующего (ей) на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего полномочия

Учредителя, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного

учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ ,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по КБК _____²⁾;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутому
сумма прописью

показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей³⁾;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей³⁾;
(сумма прописью)

2.5. _____⁴⁾;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. _____ 6)

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК
Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК	Наименование территориального органа Федерального казначейства или финансового органа, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения ⁷⁾
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

¹⁾Если иное не установлено правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

²⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

³⁾ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7) В случае, предусмотренном подпунктом 7.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова