



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2025

№ 155

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 5 июня 2013 г. № 800 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 5 июня 2013 г. № 800 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение).».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 15 июня 2023 г. № 663 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 5 июня 2013 г. № 800 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 13.02.2025 № 155

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 05.06.2013 № 800
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 13.02.2025 № 155)

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 26 ноября 2020 г. № 2 протокол № 4 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Усть-Лабинский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета (далее - администраторы) на очередной финансовый год и на плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - финансовый отдел), организующий исполнение бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, следующие документы:

а) прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

б) обоснования прогноза поступления доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

в) сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

д) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и предоставления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются финансовым отделом;

3) формируют и представляют в финансовый отдел бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.1) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

3.3) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства

по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии «Об организации с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового отдела;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Минфина России от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансового отдела;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Минфина России от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5¹. Главные администраторы в случае необходимости актуализации сведений, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, обеспечивают внесение необходимых изменений в правовые акты не позднее 10 рабочих дней до начала очередного финансового года.

6. Главные администраторы представляют в финансовый отдел копии правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также копии правовых актов о внесении изменений в них в течение 3 рабочих дней после дня вступления их в силу.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового отдела.

7. Администрирование доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова