



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.01.2020

№ 3

город Усть-Лабинск

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 16 января 2020 года №8 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2019 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2020 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и своевременного предоставления их в Министерство финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - для участников бюджетного процесса;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить прилагаемые:

- сроки представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, финансовыми органами городского и сельских поселений Усть-Лабинского района за 2019 год (приложение №1);

- перечень форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, финансовых органов городского и сельских поселений Усть-Лабинского района за 2019 год (приложение №2);

- форму информации по организации бюджетного учета на 01 января 2020 года (приложение №3);

- форму информации по организации бухгалтерского учета на 01 января 2020 года (приложение №4);

- форму справки об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 01 января 2020 года (приложение №5);

- акт сверки расчетов по долговым обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение №6);

- форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 7);

- форму 0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» (приложение 8).

3. Заведующему сектором учета и отчетности (Осипенко), заведующему сектором казначейского контроля (Мандрина) обеспечить:

- сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению местных бюджетов с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

- сверку по остаткам средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 01 января 2019 года с данными Южного главного управления Центрального Банка Российской Федерации на балансовых счетах 40701, 40302;

- сверку по остаткам средств местных бюджетов по состоянию на 01 января 2019 года с данными Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю на балансовом счете 40204.

4. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовыми органами городского и сельских поселений Усть-Лабинского района в 2020 году согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

5. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовыми органами городского и сельских поселений Усть-Лабинского района в 2020 году согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

6. Заведующему сектором учета и отчетности (Осипенко), заместителю начальника отдела, заведующему сектором бюджетного планирования (Слинько), заведующему сектором отраслевого финансирования и доходов бюджета (Пушкова):

- организовать работу по приему бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и от финансовых органов городского и сельских поселений, с целью обеспечения анализа показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней;

- обеспечить качественное составление бюджетной отчетности и пояснительной записки по исполнению консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и бухгалтерской отчетности и представление ее в Министерство финансов Краснодарского края в установленный срок;

- своевременно информировать главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовых органов городского и сельских поселений о необходимости предоставления дополнительных таблиц, расшифровок, пояснений к отчету.

7. Специалистам финансового отдела, участвующим в приеме бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовых органов городского и сельских поселений Усть-Лабинского района

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

8. Главам городского и сельских поселений Усть-Лабинского района и главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, бюджетов поселений Усть-Лабинского района, а также годовой, квартальной и месячной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним и представление в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленный срок.

9. Ф.0503128К «Отчет о бюджетных обязательствах (краткий)» формируется в соответствии с Инструкцией 191н по заполнению ф. 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» с учетом следующей особенности: в графе 3 «Код по бюджетной классификации» подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе раздела, подраздела, кода видов расходов, с отражением в 1-3, 8-17 разрядах кода классификации расходов бюджетов значение «000» «0000000000», в части источников финансирования дефицита бюджета подлежат указанию коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, с отражением в 1-3 разрядах кода классификации источников финансирования дефицита бюджета значение «000».

10. Свод показателей в ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 7 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе кодов счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты ее исполнения по правовому основанию. При этом графы 5-8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются только в случаях наличия просроченной задолженности по коду счета бухгалтерского учета в сумме более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату ее исполнения по правовому основанию, с указанием следующих кодов и причин образования просроченной задолженности:

- 01 - банкротство контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг);
- 02 - контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленный срок не выполнены;
- 03 - документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков;
- 04 - недостаточность остатка средств на счете учреждения;
- 99 - иные причины.

Детальное описание иных причин образования просроченной задолженности указывается в текстовой части ф.0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

11. При заполнении ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф.0503164) подлежат отражению показатели в соответствии с разделами:

в разделах «Доходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе, по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения;

в разделе «Расходы бюджета» - по данным, по которым исполнение на отчетную дату составило: на 1 января 2020 года – менее 95%, на 1 апреля 2020 года – менее 20%, на 1 июля 2020 года – менее 45%, на 1 октября 2020 года – менее 70% соответственно от утвержденных годовых бюджетных назначений.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф.0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

01 – отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджетов;

04 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

05 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

07 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры;

08 – нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры;

09 – несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов;

10 – оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ;

17 – проведение реорганизационных мероприятий;

19 – заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг;

20 – предоставление организациями – получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат;

21 – заявительный характер выплаты пособий и компенсаций;

22 – уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной;

23 – отсутствие гарантийных случаев;

24 – длительность проведения конкурсных процедур;

25 – отсутствие проектной документации;

28 – поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;

29 – сезонность осуществления расходов;

99 – иные причины.

Детальное описание иных причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов ф. 0503164 указывается в текстовой части ф.0503160 «Пояснительная записка».

12. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К «Отчет об исполнении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее ф. 0503324К) не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2020 года, 1 июля 2020 года, 1 октября 2020 года не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф.0503324К по состоянию на 1 января 2020 года в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – отсутствие (длительность принятия) федеральных нормативных правовых актов;

02 - отсутствие (длительность принятия) региональных нормативных правовых актов;

03 - отсутствие (длительность принятия) муниципальных нормативных правовых актов;

04 – длительность проведения конкурсных процедур по отбору субъектов Российской Федерации и заключения соглашений с субъектами Российской Федерации и (или) по отбору муниципальных образований и заключения соглашений с муниципальными образованиями;

05 – неисполнение субъектами Российской Федерации условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) неисполнение муниципальными образованиями условий соглашений, в том числе в части выполнения обязательств по выделению средств из консолидированных бюджетов муниципальных образований;

06 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных государственных (муниципальных) контрактов;

07 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

08 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

09 – прочие причины, не отнесенные к причинам 01 – 08.

Детальное описание причины образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

13. Заведующему сектором учета и отчетности (Осипенко):

довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и глав городского и сельских поселений Усть-Лабинского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

14. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9

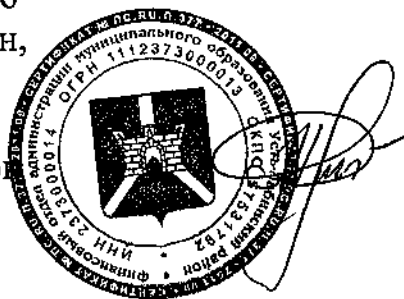
января 2019 года №1 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2018 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2019 году».

15. Заведующему сектором учета и отчетности (Осипенко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 20.01.2020 № 3

Сроки представления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, финансовыми
органами городского и сельских поселений Усть-Лабинского района за 2019 год

№ п/п	Наименование	31.01.2020г	03.02.2020г	05.02.2020г	07.02.2020г	10.02.2020г	12.02.2020г	14.02.2020г
1	МО Александровское с/п	V						
2	МО Братское с/п				V			
3	МО Восточное с/п					V		
4	МО Вимовское с/п			V				
5	МО Воронежское с/п	V						
6	МО Железное с/п	V						
7	МО Кирпильское с/п			V				
8	МО Ладожское с/п				V			
9	МО Ленинское с/п					V		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 20.01.2020 № 3

Перечень форм годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, финансовых органов городского и сельских поселений Усть-Лабинского района за 2019 год

№ п/п	Наименование	№ формы
1	2	3
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130
2	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (для городского и сельских поселений)	0503140
3	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110
4	Баланс исполнения бюджета (для городского и сельских поселений)	0503120
5	Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121
6	Отчет о движении денежных средств	0503123
7	Справка по консолидируемым расчетам	0503125
8	Отчет об исполнении бюджета (для городского и сельских поселений)	0503117
9	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127
10	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128, 0503128К
11	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324

12	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324К
13	Пояснительная записка с приложением всех форм (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	0503160
14	Сведения об исполнении бюджета	0503164
15	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	0503161
16	Сведения о движении нефинансовых активов	0503168
17	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178
18	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169
19	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173
20	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источника финансирования дефицита бюджета	0503171
21	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172
22	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	0503174
23	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	0503190
24	Баланс государственного (муниципального) учреждения	0503730
25	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	0503710
26	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	0503721
27	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723
28	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725
29	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737
30	Отчет об обязательствах учреждения	0503738, 0503738-НП
31	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	0503768
32	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769

33	Сведения о финансовых вложениях учреждения	0503771
34	Сведения о суммах заимствований	0503772
35	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения, по видам финансовой обеспеченности	0503773
36	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779
37	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	0503790
38	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке	0503760

- Акт сверки расчетов по долговым обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение №6);
- Информации по организации бюджетного учета на 01 января 2020 года (приложение №3);
- Информации по организации бухгалтерского учета на 01 января 2020 года (приложение №4)
- Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 года (приложение №5).

Формы годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета
и отчетности

О.М. Осипенко

О.М. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 20.01.2020 № 3

ИНФОРМАЦИЯ
об организации бюджетного учета на 01.01.2020г

(наименование субъекта отчетности)

№ п/п	Показатели	Всего	В том числе	
			Муниципальный район	Городское, сельское поселение
1	2	3	4	5
1.	Количество участников бюджетного процесса, всего: в том числе			
1.1	- органы государственной власти, их территориальные органы			
1.2	- казенные учреждения			
2.	Количество централизованных бухгалтерий (далее - ЦБ)			
3.	Численность работников бухгалтерии в ЦБ	X	X	X
3.1	- по штату			
3.2	- фактически			
4.	Количество учреждений, обслуживаемых ЦБ, всего: в том числе			
4.1	- участников бюджетного процесса			
4.2	- неучастников бюджетного процесса			
5.	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно (далее- самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего в том числе:			
5.1	- образование			
5.2	- здравоохранение			
5.3	- культура			

5.4	- социальная политика			
5.5	- физическая культура и спорт			
5.6	- прочие			
6	Численность работников в самостоятельных бухгалтерий учреждений:	X	X	X
6.1	- по штату			
6.2	- фактически			
7.	Количество самостоятельных бухгалтерий учреждений и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение всего: в том числе:			
7.1	- 1 С			
7.2	- Парус			
7.3	- Поле чудес. Талисман			
7.4	- АС Смета			
7.5	- другие			
7.6	- отсутствует программное обеспечение			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета
и отчетности

Осипенко

О.М. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
 приказом финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 20.01.2020 № 3

ИНФОРМАЦИЯ
 об организации бухгалтерского учета на 01.01.2020г

(наименование субъекта отчетности)

№ п/п	Показатели	Всего	В том числе	
			Муниципальный район	Городское, сельское поселение
1	2	3	4	5
1.	Количество неучастников бюджетного процесса всего:			
	- бюджетные учреждения			
	- автономные учреждения			
2.	Количество централизованных бухгалтерий (далее - ЦБ)			
3.	Численность работников бухгалтерии в ЦБ	X	X	X
3.1	- по штату			
3.2	- фактически			
4.	Количество учреждений обслуживаемых ЦБ, всего			
4.1	- участников бюджетного процесса			
4.2	- неучастников бюджетного процесса			
5.	Количество учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно (далее-самостоятельные бухгалтерии учреждений), всего:			
5.1	- образование			
5.2	- здравоохранение			

5.3	- культура			
5.4	- социальная политика			
5.5	- физическая культура			
5.6	- прочие			
6.	Численность работников в самостоятельных бухгалтериях учреждений	X	X	X
6.1	- по штату			
6.2	- фактически			
7.	Количество самостоятельных бухгалтерий учреждений и ЦБ, использующих для учета следующее программное обеспечение всего: в том числе:			
7.1	- 1 С			
7.2	- Парус			
7.3	- Поле чудес. Талисман			
7.4	- АС Смета			
7.5	- другие			
7.6	- отсутствует программное обеспечение			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета
и отчетности

Осипенко

О.М. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20.01.2020 № 3

Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2020 года

1. Остатки денежных средств на счетах бюджетов

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40204)	Учреждение банка или УФК по Краснодарскому краю	номер 02 л/сч или полное кассовое обслуживание	остаток на 01.01.2020	заключительные обороты	остаток на 01.01.2020 после заключительных оборотов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по МО						

2. Остатки средств бюджетных и автономных учреждений

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40701)	Учреждение банка (УФК)	остаток на 01.01.2020
1	2	3	4	5
	Всего по МО			

3. Остатки средств во временном распоряжении

№ п/п	Наименование бюджета	Номер банковского счета (40302)	Учреждение банка (УФК)	остаток на 01.01.2020
1	2	3	4	5
	Всего по МО			

Руководитель

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета и отчетности

Венченко

О.М. Осипенко

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20.01.2020 № 3

Акт сверки расчетов по долговым обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Лабинский район

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование кредитора
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование муниципального образования, наименование обязательства	Код строки	Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным администрации района				Сумма задолженности на 01.01.20__ г. по данным администрации муниципального образования Усть-Лабинский район					
		Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого	Номер счета бюджетного учета	Основной долг	Проценты	Штрафы	Итого
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего											

Администратор источников финансирования дефицита бюджета

Кредитор:

Глава муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела

Руководитель МКУ "ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район"

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий сектором учета и отчетности

О.М. Осипенко

О.М. Осипенко

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

* код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее - главный администратор межбюджетных трансфертов)

** код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт

*** код доходов по БК - код классификации доходов краевого бюджета

**** код главы по БК - код главного администратора межбюджетного трансферта

***** код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий сектором учета и отчетности

О.М. Осипенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	x			x						
в том числе											
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:	700	x									
из них:											
очередного финансового года, всего	810	x							x		
в том числе									x		
первого года, следующего за очередным, всего	820	x							x		
в том числе									x		
второго года, следующего за очередным, всего	830	x							x		
в том числе									x		
на иные очередные года, всего	840	x							x		
в том числе по иным обязательствам, всего	850	x							x		
из них:									x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
по отложенным обязательствам, всего	850	x									
из них:									x		
финансирования дефицита бюджета	900	x									
Итого	999	x									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
 (руководитель
 централизованной бухгалтерии)

Руководитель планово-
 финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

Заведующий сектором учета и отчетности *Осипенко* О.М. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 20.01.2020 № 3

Сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовыми органами городского и сельских поселений Усть-Лабинского района в 2020 году

№ п/п	Наименование	№ формы	Срок представления
1	2	3	4
1	Отчет об исполнении бюджета - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городского и сельских поселений)	0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Справка по консолидируемым расчетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	0503125	До 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет об исполнении бюджета (для городского и сельских поселений)	0503117	
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	

5	Справочная таблица об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ	0503387	
6	Отчет о движении денежных средств (за полугодие)	0503123	
7	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324	
8	Пояснительная записка (текстовый формат)	0503160	
9	Сведения об исполнении бюджета	0503164	
10	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом	0503324К	
11	Отчет о бюджетных обязательствах (на 1 июля, на 1 октября)	0503128 0503128К	
12	Сведения по дебиторской кредиторской задолженности (на 1 июля, на 1 октября)	0503169	
13	Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	
14	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	До 8 числа месяца, следующего за отчетным
15	Отчет о движении денежных средств учреждения (за полугодие)	0503723	
16	Сведения об остатках денежных средств учреждения	0503779	

17	Отчет об обязательствах, принятых учреждением (на 1 июля, на 1 октября)	0503738	До 11 числа месяца, следующего за отчетным
	Отчет об обязательствах учреждения - по показателям о принятии и исполнении обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	
18	Сведения по дебиторской кредиторской задолженности (на 1 июля, на 1 октября)	0503769	
18	Пояснительная записка к Балансу учреждения (текстовый формат)	0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета
и отчетности

О.М. Осипенко

О.М. Осипенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 20.01.2020 № 3


Сроки представления месячной бюджетной отчетности
и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и
финансовыми органами городского и сельских поселений
Усть-Лабинского района в 2020 году

№ п/п	Наименование	№ формы	Срок представления
1	2	3	4
1	Отчет об исполнении бюджета - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городского и сельских поселений)	0503117-НП	не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом
2	Справка по консолидируемым расчетам по счетам 120551561(661), 120561561(661), 120651561(661), 120711541 (641), 130251831	0503125	До 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	Отчет об исполнении бюджета (для городского и сельских поселений)	0503117	
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	

5	Пояснительная записка (текстовый формат)	0503160	
6	Справочная таблица об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ	0503387	
7	Отчет о бюджетных обязательствах – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	До 11 числа месяца, следующего за отчетным
8	Отчет об обязательствах учреждения - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заведующий сектором учета
и отчетности



О.М. Осипенко