



СОВЕТ ДВУБРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2024 года
п. Двубратский

№ 13
протокол № 95

«Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

В целях обеспечения реализации пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Уставом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района А.А. Клементьева.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района



А.А. Клементьев

Приложение
к решению Совета Двубратского
сельского поселения
Усть-Лабинский район
от 24.09.2024 № 13

Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Совету Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Совету Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел администрации Двубратского

сельского поселения Усть-Лабинский район в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего (направившего) ходатайство Совету Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район, о решении, принятом Советом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются общим отделом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район.

8. В случае удовлетворения Советом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, общий отдел администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 10 рабочих дней передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Совета Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, общий отдел администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в
администрации Двубратского сельского
поселения Усть-Лабинский район, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

В Совет Двубратского сельского поселения
Усть-Лабинский район
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и

документы к нему (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-от " " 20 г.
передачи N _____

в отдел государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания
Краснодарского края.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинский район, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет Двубратского сельского поселения
Усть-Лабинский район
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом решении отказаться от получения

(наименование специального или почетного звания, награды или иного знака)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие услуги награжден (а) и кем)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)