



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.10.2021

№ 243-п

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», а также в целях обеспечения исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять начальнику управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий по итогам полугодия и года до 1 июля и 10 января соответственно.

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Чернову И.П.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 04.10.2021 № 243-р

План

противодействия коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления муниципальных образований Усть-Лабинского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | | | |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|----------------|--|
| | программам в области противодействия коррупции | | |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|----------------|--|
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, общий отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|---|--|
| | коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | | Лабинский район |
| 2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 4.2.13) | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вклада, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.16. | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, структурные подразделения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|----------------|--|
| | | | администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | управление по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, общий отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |
| 3.2. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район |

Начальник управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



И.Н. Диогенова