



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2021

№ 1301

город Усть-Лабинск

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района,  
утвержденные решением Совета Воронежского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40**

В соответствии со статьей 18 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7,14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого развития территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, соблюдения интересов физических, юридических лиц и организаций и их объединений с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Боярский А.В.) осуществить проверку проекта внесения изменений в генеральный план территории поселения, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

8. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Боярский А.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Стрелу Е.Е.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 22.12.2021 № 1301

Состав

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования  
Усть-Лабинский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства,  
строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи,  
архитектуры и градостроительства), председатель комиссии;

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель  
председателя комиссии;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства  
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,  
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета  
муниципальной собственности администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район;

Представитель департамента по архитектуре и градостроительству  
Краснодарского края (по согласованию);

Заведующий сектором информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности управления архитектуры и  
градостроительства администрации муниципального образования Усть-  
Лабинский район;

Глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (по  
согласованию).

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинского района

от 22.12.2021 № 1301

### Этапы градостроительного зонирования

#### 1 этап:

Разработка проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, внесение изменений в градостроительные регламенты.

#### 2 этап:

Оформление текстовых материалов проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

#### 3 этап:

Проверка проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района на соответствие требованиям технических регламентов, муниципального образования Усть-Лабинский район. В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки поселения, направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки территории поселения.

#### 4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### 5 этап:

Представление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район с приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### 6 этап:

Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении указанного проекта на утверждение в Совет

муниципального образования Усть-Лабинский район или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

**7 этап:**

Утверждение проекта о внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Советом муниципального образования Усть-Лабинский район или направление проекта главе муниципального образования Усть-Лабинский район на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

## Приложение 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинского района

от 22.12.2021 № 1301

## П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  
генеральный план Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

### 1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - ГП) создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. В компетенцию Комиссии входит обеспечение подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц в проект внесения изменений в генеральный план, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества её членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в ГП.

3.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в ГП.

#### 4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в ГП и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в ГП.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в ГП.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Регистрировать внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным их рассмотрением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в ГП со ссылкой на конкретные статьи Федеральных законов, кодексов Российской Федерации и законов Краснодарского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.6. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5.7. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

## 6. Результаты деятельности Комиссии

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

6.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

## 7. Прекращение деятельности Комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в решение Совета



Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40 «Об утверждении генерального плана Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района».

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

Приложение 4

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

от 22.12.2021 № 1301

**Порядок и сроки  
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в  
генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского  
района**

№ этап а	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Публикация в средствах массовой информации постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 года №3 протокол №40».	В течение 15-ти дней со дня подписания постановления.
2	Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения.	В течение 10 – ти рабочих дней со дня подписания постановления.
3	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.	В течение 120 календарных дней со дня заключения контракта.
4	Проверка проекта по внесению изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.	Не позднее десяти дней со дня получения проекта.
5	Подготовка постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по проекту: «Внесение изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40».	В течение десяти дней со дня получения проекта.

6	Опубликование оповещения о начале публичных слушаний по проекту: «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40».	За семь дней до опубликования проекта.
7	Опубликование проекта «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол №4 0» и оповещения о проведении публичных слушаний. Открытие экспозиции такого проекта.	Не менее чем за 1 месяц до проведения собрания.
8	Проведения собрания участников публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40».	Не ранее чем через 1 месяц после его опубликования.
9	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссии по подготовке предложений проекта : « О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40».	В течение 5-ти дней после проведения публичных слушаний по проекту.
10	Доработка подрядчиком проекта «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40», по результатам публичных слушаний (в случае необходимости).	Не более 30- ти дней со дня получения заключения комиссии по подготовке предложений.
11	Согласование проекта «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.	В 2-х месячный срок со дня поступления в уполномоченный органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалами по его обоснованию в информационной системе

		территориального планирования.
12	Подготовка постановления о создании согласительной комиссии по проекту: «О внесении изменений в генеральный план Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40» (в случае, предусмотренном ч. 9 ст. 25 Градостроительного кодекса РФ).	В течение 15-ти дней после поступления заключения о несогласии с проектом.
13	Сбор необходимости документации и проведение совещания согласительной комиссии (в случае, предусмотренном ч. 9 ст.2 5 Градостроительного кодекса РФ)	Работа согласительной комиссии не более 2-х месяцев.
14	Направление проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27 декабря 2011 г. № 3 протокол № 40 «Об утверждении генерального плана Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района» (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о направлении проекта в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения.	В течение 30-ти дней со дня получения проекта по результатам публичных слушаний и согласований в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности  
 начальника управления архитектуры и  
 градостроительства администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район



А.В. Боярский