



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.02.2024

№ 52-12

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район  
от 28 марта 2019 г. № 79-р «Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район»**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 марта 2019 г. № 79-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 декабря 2019 г. «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования от 28 марта 2019 г. № 79-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»;

распоряжение администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район от 15 марта 2022 г. № 58-р «О внесении изменений в  
распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский  
район от 28 марта 2019 г. № 79-р «Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в  
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 16.02.2024 № 52-п

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 28.03. 2019 № 79-р  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 16.02.2024 № 52-п)

### Положение

об организации в администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

### I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также

государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Усть-Лабинский район руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Усть-Лабинский район, который:

1) принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты и документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район: управлением экономики, управлением по правовым вопросам и отделом по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

7. К компетенции управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

3) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район плана мероприятий («дорожной карты») по снижению

комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

4) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) подготовка для подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

8. К компетенции управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

2) подготовка и представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных правовых актов и документов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3) информирование главы муниципального образования Усть-Лабинский район о правовых актах администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

9. К компетенции отдела по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

3) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

4) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработка предложений по их исключению;

5) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 24 Положения;

6) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее-Коллегиальный орган), возлагаются на рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – управление экономики).

13. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства;

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятия по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, управление экономики осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

15. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает подготовку:

1) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

2) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

3) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

16. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает представление в управление экономики документов, указанных в пункте 15 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с пунктами 14, 15 Положения управление экономики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

1) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

2) перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на недопущение повторения нарушения.

3) проект карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

4) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;



5) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

18. При проведении управлением экономики анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район реализуются следующие мероприятия:

1) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который

размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее мая отчетного года);

2) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

4) представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее сентября отчетного года).

19. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управлением экономики реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район управлением экономики реализуются следующие мероприятия:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

21. Выявленные комплаенс-риски отражаются управлением экономики в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно разделу IV Положения.

22. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рisku соответствующего уровня риска осуществляется управлением экономики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

23. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется следующим образом:

| Уровень риска          | Описание риска                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Низкий уровень         | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения                                                                                                                                                                                                           |
| Существенный уровень   | вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства                                                                                                                          |
| Высокий уровень        | вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)                                              |

24. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков управлением экономики обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район контрольных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков, организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в таких случаях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение 1 к Положению) в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

26. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

27. В карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

28. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

29. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

требования к обмену информацией и мониторингу;

прочие.

31. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает управление экономики.

32. Управление экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

33. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

34. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего

контроля в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

35. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового управления, управления экономики, так и для администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в целом.

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

37. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономики и утверждаются главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный год ежегодно в срок не позднее апреля отчетного года, в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

38. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

39. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

40. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

1) карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденную главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

3) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденный главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период.

## VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

41. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования

Усть-Лабинский район, а подписанный главой муниципального образования Усть-Лабинский район проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

1) проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

2) управление экономики обеспечивает подписание проекта доклада главой муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3) управление экономики обеспечивает представление подписанного главой муниципального образования Усть-Лабинский район доклада в Коллегиальный орган в

течение недели со дня его подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

42. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

44. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня его утверждения.

#### IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с антимонопольным комплаенсом.

##### Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

45. При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район отдел по кадровым вопросам обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

46. Отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевом (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

47. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

48. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район информационных писем, проведения совещаний.

49. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## Х. Ответственность

50. Управление по правовым вопросам, управление экономики, отдел по кадровым вопросам несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 1

к Положению об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

КАРТА

нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков) администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

| № п/п | Уровень комплаенс - рисков | Выявление комплаенс – рисков (их описание)                                                                                                                           | Причины и условия возникновения комплаенс – рисков                                                                              | Вероятность повторного возникновения рисков |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Низкий                     | Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:<br>- нарушение порядка определения и | - несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для | Низкая                                      |



|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                | <p>обоснования начальной цены (максимальной) муниципального контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничение количества участников закупки;</li> <li>- несвоевременное направление в ЕИС документов, подлежащих включению в реестр контрактов</li> </ul> | <p>обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая загруженность сотрудников;</li> <li>- неоднозначность толкования формулировок нормативных правовых актов;</li> <li>- включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;</li> <li>- нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта</li> </ul> |            |
| 2. | Незначительный | <p>Вероятность получения предупреждения (предписания, представления, протестов) ФАС, прокуратуры</p>                                                                                                                                                                        | <p>- нарушения при описании функциональных, технических, качественных характеристик товара, работ, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление требований к описанию участниками закупки товаров, значения показателей которых по результатам испытаний;</li> <li>- установление характеристик товаров,</li> </ul>                                                                                                                               | существует |

|  |  |  |                                                                           |           |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  |  |  | используемых<br>выполнении работ,<br>соответствующих<br>требованиям ГОСТ. | при<br>не |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--|

Начальник управления  
экономики администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

Приложение 2  
к Положению об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЛАН

мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

| № п/п | Мероприятия по снижению рисков                                                                                                                                   | Описание действий                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный                                                                             | Срок                     | Показатель                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Повышение квалификации сотрудников отдела муниципальных закупок администрации муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Направление работников на обучение в целях повышения квалификации;<br>Контроль над документацией на стадии «согласования»;<br>Изучение нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | Отдел муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | Постоянно в течение года | Сведения к минимуму рисков нарушений |

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |                          |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                    | <p>Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;</p> <p>Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в УФАС по Краснодарскому краю и учет в работе ранее принятых решений по жалобам;</p> <p>Анализ допущенных нарушений.</p>                                                                                                    |                                                                                                                                                     |                          |                                      |
| 2. | <p>Нарушение при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства</p> | <p>Изучение нормативных правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений;</p> <p>Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений;</p> <p>Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в УФАС по Краснодарскому краю и учет в работе ранее принятых решений по жалобам, актов прокурорского реагирования;</p> <p>Анализ допущенных нарушений.</p> | <p>Управление по вопросам земельных отношений и учету муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район</p> | Постоянно в течение года | Сведения к минимуму рисков нарушений |
| 3. | <p>Анализ нормативных правовых актов, в которых имеются риски нарушения антимонопольного</p>                                                       | <p>Анализ правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Управление по правовым вопросам администрации</p>                                                                                                | Постоянно в течение года | Сведения к минимуму рисков нарушений |

|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    | Законодательства                                                                                                                                                           | Мониторинг изменений действующего законодательства; изучение судебной практики; анализ допущенных нарушений                                                                                                                                                                                                                                       | Муниципального образования Усть-Лабинский район                                                      |                                      |
| 4. | Повышение уровня квалификации сотрудников администрации муниципального образования Усть-Лабинский район                                                                    | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации                                                                                                                    | Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | Сведение к минимуму рисков нарушений |
| 5. | Действие (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства | Ознакомление граждан РФ при поступлении на муниципальную службу с распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28.03.2019 г. № 79-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» | Отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район             | Сведение к минимуму рисков нарушений |

| 6. | Недопущение нарушения административного регламента предоставления муниципальной услуги, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции | Повышение уровня знаний и умений сотрудников, предоставляющих муниципальные услуги, путем их участия в обучающих семинарах, совещаниях, вебинарах; Проведение качественной правовой экспертизы административных регламентов, на соответствие нормам действующего законодательства; Усиление контроля со стороны руководителя (ведение ежемесячной отчетности для каждого сотрудника) карта-контроля по каждой муниципальной услуге | Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | Постоянно в течение года  | Сведения к минимальному риску нарушений              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                           |                                                      |
| 7. | Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)                         | Сбор сведений от структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о наличии нарушений антимонопольного законодательства; Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации                                                                                                                                                                                    | Управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район                   | Постоянно, в течение года | Перечень нарушений антимонопольного законодательства |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     | Муниципального образования Усть-Лабинский район | Управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район                                                              | не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства                                                   | Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства; Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства | Муниципального образования Усть-Лабинский район | Управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район                                                              | не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства             | Муниципального образования Усть-Лабинский район | Управление экономики, управление по правовым вопросам, отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | не позднее 31 декабря года следующего за отчетным | Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков. |

|     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Сбор информации об исполнении плана; Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства                                                                      | Управление экономики, управление по правовым вопросам, отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | Постоянно, в течение года                  | Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства    |
| 11. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район         | Составление доклада об антимонопольном комплаенсе                                                                                                                                                                                            | Управление экономики, управление по правовым вопросам, отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | до 15 февраля года, следующего за отчетным | доклада об антимонопольном комплаенсе                                                                                     |
| 12. | Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе                                                  | Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; Размещение на официальной сайте органов местного самоуправления муниципального образования | Управление экономики, управление по правовым вопросам, отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | До 01 апреля года, следующего за отчетным  | Доклад об антимонопольном комплаенсе: - утвержден Коллегиальным органом; - размещен на официальном сайте в информационно- |



|  |  |                                                                           |  |                                    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
|  |  | Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | телекоммуникационной сети Интернет |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|

».

Начальник управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Н.В. Гаценко