**ПРОЕКТ**

Совет муниципального образования Усть-Лабинский район

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_ протокол № \_\_

г. Усть-Лабинск

Краснодарский край

**Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, Совет муниципального образования Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему решению.
2. Сектору по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (Бондаренко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего решения в газете «Усть-Лабинскинфо» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» http://www.adminuslabinsk.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  муниципального образования  Усть-Лабинский район  Б.Г. Поликин | Глава  муниципального образования  Усть-Лабинский район  С.А. Запорожский |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

№\_\_\_\_\_\_\_ протокол №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Устав), решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 29.12. 2021№ 10протокол№ 22 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Усть-Лабинский район» и определяет порядок внесения предложений, рассмотрения кандидатур, назначения на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – КСП).

2. В целях проведения приема предложений, рассмотрения кандидатур и представленных к ним документов на соответствие требованиям законодательства и настоящего Порядка, создается рабочая группа Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Совет) по отбору кандидатур на должность председателя КСП (далее – Рабочая группа).

При проведении отбора кандидатур на должность председателя КСП гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. **Рабочая группа**

2.1. В своей работе Рабочая группа руководствуется Федеральным законом № 6-ФЗ и настоящим Порядком.

Основными задачами Рабочей группы по отбору кандидатур на должность председателя КСП являются:

- рассмотрение представленных кандидатами документов;

- отбор кандидатур на должность председателя КСПв соответствиис требованиями законодательства для назначения Советом.

2.2. Рабочая группа действует на период до принятия решения Советом о назначении на должность председателя КСП из числа кандидатов, представленных на рассмотрение Совету.

2.3. Рабочая группа формируется из числа депутатов Совета в количестве 5 человек. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается постановлениемСовета.

2.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного численного состава ее членов.

Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

* 1. Техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется сектором по обеспечению деятельности Совета.

1. **Внесение предложений о кандидатурах**

3.1. Решение о приеме предложений о кандидатурах на должность председателя КСП принимается Советом не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя КСП.

Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся в Совет в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты принятия Советом вышеуказанного решения.

3.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП вносятся вСовет:

3.2.1. Председателем Совета муниципального образования;

3.2.2. Депутатами Совета муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

3.2.3. Главой муниципального образования.

3.3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя КСП вносятся в Совет председателем КСП.

3.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя и заместителя председателя КСП вносятся в Совет в письменной форме с приложением документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка.

В предложении о кандидатуре на должность председателя КСП, внесенной в Совет депутатами Совета, указывается представитель, уполномоченный представлять группу депутатов Совета.

3.5. К предложению о кандидатуре прилагаются следующие документы:

3.5.1. заявление кандидата на должность председателя и заместителя председателя КСП о его согласии на назначение на должность (приложение 1 к настоящему Порядку);

3.5.2. собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра (приложение 2 к настоящему Порядку);

3.5.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3.5.4. копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3.5.5. копия(ии) документа(ов) об образовании, переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени и иные документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы;

3.5.6. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3.5.7. копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.5.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.5.9. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3.5.10. согласие на обработку персональных данных, получение информации от третьих лиц в рамках проведения в отношении кандидата проверочных мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку);

3.5.11. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5.12. иные документы по инициативе кандидата (характеристики, награды, рекомендации и другие).

3.6. Предложения о кандидатурах вносятся в Рабочую группу по адресу:

Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, кабинет: Совет муниципального образования Усть-Лабинский район.

Поступившие документы регистрируются сектором по обеспечению деятельности Совета в день их поступления и направляются на рассмотрение в Рабочую группу.

3.7. Рабочая группа в срок не более 10 календарных дней осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Закона Краснодарского края от 28.12.2011 № 2418-КЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных органов муниципальных образований в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края от 28.12.2011 № 2418-КЗ), Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение о КСП).

3.8. На заседание Рабочей группы приглашаются кандидаты, представители, внесшие соответствующие предложения о кандидатурах.

3.9. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

3.9.1. кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям: Федерального закона № 6-ФЗ, Закона Краснодарского края от 28.12.2011 № 2418-КЗ, Положения о КСП и настоящего Порядка;

3.9.2. кандидатура не соответствует требованиям: Федерального закона № 6-ФЗ, Закона Краснодарского края от 28.12.2011 № 2418-КЗ, Положения о КСП и настоящего Порядка;

3.9.3. представленные по кандидатуре документы не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка.

3.10. Решение по каждой рассматриваемой на заседании Рабочей группы кандидатуре принимается открытым голосованием большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Рабочей группы.

3.11. В случае если Рабочей группой в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами 3.10.2. или 3.10.3., данная кандидатура на заседание Совета не выносится.

3.12. Решение Рабочей группы, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов оформляется протоколом и предоставляется председателю Совета не позднее 1-годня.

Протокол Рабочей группы подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Рабочей группы, принявшими участие в ее заседании.

3.13. Совет, в соответствии с частью 11 статьи 6 Федерального закона № 6-ФЗ, вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Краснодарского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСП квалификационным требованиям, установленным частью 2, 2.1, 3 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

3.14. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя и заместителя председателя КСП не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета.

Кандидаты присутствуют на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя и заместителя председателя КСП.

1. **Назначение на должность председателя КСП**

4.1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя КСП на заседании Совета включает:

4.1.1. представление (в алфавитном порядке) кандидатов представителями, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;

4.1.2. выступление кандидатов с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью КСП (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата);

4.1.3. вопросы депутатов Совета к кандидатам, представителям, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;

4.1.4. обсуждение кандидатур депутатами Совета.

4.2. На заседании Совета до начала процедуры рассмотрения кандидатур на должность председателя КСП заслушивается решение Рабочей группы, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

В случае обращения Совета в Контрольно-счетную палату Краснодарского края, одновременно с решением о результатах рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, заслушивается заключение Контрольно-счетной палаты Краснодарского края о соответствии (не соответствии) кандидатур на должность председателя КСП квалификационным требованиям.

4.3. Решение по вопросу о назначении на должность председателя КСП принимается Советом открытым голосованием и оформляется решением Совета.

4.4. Назначенным на должность председателя КСП считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов Совета присутствующих на заседании.

4.5. В случае, если на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя КСП на голосование ставится только одна кандидатура, которая по результатам голосования не набрала необходимое количество голосов, то процедура выдвижения и рассмотрения кандидата проводится заново, в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. В случае, если на заседании Совета при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя КСП на голосование выносится более одной кандидатуры, и по результатам первоначального голосования ни одна из кандидатур не набрала требуемого для назначения на должность председателя КСП числа голосов депутатов Совета, то проводится повторное голосование. Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета.

1. **Назначение на должность заместителя председателя КСП**

5.1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность заместителя председателя КСП на заседании Совета включает:

5.1.1. представление кандидатур председателем КСП;

5.1.2. вопросы депутатов Совета кандидату, ответы на вопросы;

5.1.3. обсуждение кандидатур депутатами Совета.

5.3. Решение по вопросу о назначении на должность заместителя председателя КСП принимается Советом открытым голосованием и оформляется решением Совета.

5.4. Назначенным на должность заместителя председателя КСП считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов Совета присутствующих на заседании.

5.5. В случае если по результатам голосования кандидатура не набрала необходимое количество голосов, принимается решение о проведении повторного рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя КСП.

Председатель Совета

муниципального образования

Усть-Лабинский район Б.Г. Поликин

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения кандидатур и

назначения на должности председателя

и заместителя председателя Контрольно-

счетной палаты муниципального образования

Усть-Лабинский район

В Совет

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Даю согласие на назначение меня на должность председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения кандидатур и

назначения на должности председателя

и заместителя председателя Контрольно-

счетной палаты муниципального образования

Усть-Лабинский район

**АНКЕТА**

Место для фотографии

1. Фамилия

Имя

Отчество

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в отборе кандидатур на замещение муниципальной должности, назначении на муниципальную должность в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе М.П. оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность,

записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3

к Порядку рассмотрения кандидатур и

назначения на должности председателя

и заместителя председателя Контрольно-

счетной палаты муниципального образования

Усть-Лабинский район

**Согласие**

**субъекта персональных данных на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: ,

паспорт: серия № , выдан ,

(дата выдачи, кем выдан) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам рабочей группы Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - рабочая группа) в связи с организацией и проведением отбора кандидатур на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

* фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
* числа, месяца, года рождения,
* места рождения,
* информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
* вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,
* адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
* номера контактного телефона,
* адреса электронной почты,
* сведений о трудовой деятельности, службе,
* идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
* страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
* сведений об образовании, о квалификации, об обучении,
* информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,
* иных персональных данных, необходимых для проведения отбора кандидатур на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения отбора кандидатур на должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район и получения рабочей группой в отношении меня информации от третьих лиц, в том числе о:

признании судом недееспособным;

наличии судимости;

содержании в местах лишения свободы по приговору суда;

имеющемся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;

осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности.

Я ознакомлен (а), что:

* 1. согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения Советом муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район по итогам проведенного отбора кандидатур на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район либо до принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения о проведении повторного отбора;
  2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в отборе кандидатур на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район;

* 1. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных рабочая группа вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  2. после окончания отбора кандидатур на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район и назначения Советом муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район персональные данные хранятся в Совете муниципального образования Усть-Лабинский район в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

"\_" 20 г. /

Ф.И.О. подп.