



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015

№ 1409

город Усть-Лабинск

**О порядке разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район и плана мероприятий по ее реализации**

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае» от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ, распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26 декабря 2014 года № 516-р «Об утверждении плана разработки документов стратегического планирования муниципального образования Усть-Лабинский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок разработки, корректировки осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Мандзюк) уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район и плана

мероприятий по ее реализации.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подведомственным учреждениям в части своей компетенции на ежегодной основе осуществлять мониторинг и контроль данных, необходимых для реализации и корректировки стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район, в сроки и по форме, установленные управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Управлению экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Мандзюк) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.Н. Салтанову.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



— С.В.Батурин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 28.12.2015 № 1409

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля  
реализации стратегии социально-экономического развития  
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи муниципального управления муниципального образования Усть-Лабинский район на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и с учетом других документов стратегического планирования муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Содержание Стратегии определяется пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также законами Краснодарского края.

6. В разработке Стратегии принимают участие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - участники разработки Стратегии), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органы местного самоуправления городского и сельских поселений в части их компетенции и иные организации (далее - заинтересованные участники разработки Стратегии). Перечень участников (заинтересованных участников) разработки Стратегии определяется распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению управления экономики муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - уполномоченный орган).

7. Стратегия утверждается решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

8. Стратегия разрабатывается после утверждения правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район прогноза

социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район на долгосрочный период.

9. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

10. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

11. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган разрабатывает план разработки Стратегии, предусматривающий общественное обсуждение проекта Стратегии и решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о ее утверждении (далее - Проект) который утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) участники разработки Стратегии в течение 30 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

4) уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

5) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях.

ях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

6) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

7) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на рассмотрение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

12. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

13. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе выявления отклонений фактических значений целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район, определенных Стратегией.

14. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

15. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

16. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы муниципального образования Усть-Лабинский район о результатах деятельности органов местного самоуправления.

17. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в 17 настоящего Порядка, а также на основании пункта 4 настоящего Порядка, по предложению уполномоченного органа глава муниципального образования Усть-Лабинский район принимает решение о корректировке Стратегии путем издания распоряжения.

Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в Стратегию.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стра-

тегии осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

Разработка и общественное обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Е.А.Мандзюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 28.12.2015 № 1409

### ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - План мероприятий).
2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.
3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.
4. В разработке Плана мероприятий принимают отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - участники разработки), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органы местного самоуправления городского и сельских поселений в части их компетенции и иные организации (далее - заинтересованные участники). Перечень участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий определяется распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - уполномоченный орган).
5. Разработка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.
6. Содержание Плана мероприятий определяется пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
7. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:
  - 1) принятие решения о разработке плана мероприятий;
  - 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
  - 3) согласование Плана мероприятий;
  - 4) утверждение Плана мероприятий.
8. Основанием для разработки Плана мероприятий является решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении Стратегии.

9. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

11. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

13. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении Плана мероприятий (далее - Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в течение 30 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) на основании поступивших предложений участников (заинтересованных участников) разработки Плана мероприятий уполномоченный орган разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.



После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на утверждение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

14. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

15. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

16. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют не позднее 1-марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган до 30 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в 16 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

18. При необходимости по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, а также на основании пункта 3 настоящего Порядка по предложению уполномоченного органа глава муниципального образования Усть-Лабинский район принимает решение о корректировке Плана мероприятий путем издания: распоряжения.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки

постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в План мероприятий.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Е.А.Мандзюк