



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2022

№ 903

город Усть-Лабинск

**Об утверждении методики планирования расходов
на оплату труда при формировании бюджетной сметы и плана
финансово-хозяйственной деятельности
общеобразовательных организаций муниципального
образования Усть-Лабинский район**

В целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставляемых образовательных услуг, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить методику планирования расходов на оплату труда при формировании бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- от 15 мая 2015 г. № 511 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании бюджетной сметы и плана

финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район»;

- от 21 января 2016 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 15 мая 2015 г. № 511 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.admihustladihsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 14.08.2022 № 903

МЕТОДИКА

планирования расходов на оплату труда
при формировании бюджетной сметы и
плана финансово-хозяйственной деятельности
общеобразовательных организаций муниципального
образования Усть-Лабинский район»

1. Общие положения

Настоящая Методика устанавливает механизм планирования расходов на оплату труда при формировании бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, с целью повышения эффективности расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета на финансовое обеспечение реализации гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательных организаций

2.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных организаций определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) (далее – также Норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times ((N1 * 8) + (N2 * 4)) \times Д, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на одного обучающегося (с учетом соответствующих

поправочных коэффициентов), утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год;

Н1 – количество обучающихся в общеобразовательной организации на начало календарного года (1 января);

Н2 – количество обучающихся в общеобразовательной организации на начало нового учебного года (1 сентября);

8 – количество месяцев в период с 1 января по 31 августа;

4 – количество месяцев в период с 1 сентября по 31 декабря;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в общем фонде учреждения, исчисленного по Нормативу, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

2.2. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}, \text{ где:}$$

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Порядок распределения штатной численности работников реализующих основные общеобразовательные программы, по группам персонала для формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций согласно приложению 1 к настоящей Методике.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает штатное расписание общеобразовательной организации, принимает локальные нормативные акты,

регулирующие оплату труда работников учреждения в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации в следующем порядке:

доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70 % от общего фонда оплаты труда организации;

доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30 % к общему фонду оплаты труда организации.

3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются все виды аудиторной деятельности (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, относятся следующие виды работ:

подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

проверка письменных работ;

изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

классное руководство;

заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);

организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

организация дополнительной внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

предпрофильная подготовка, профориентация;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

ведение кружковой, клубной, конкурсной, экскурсионной работы с обучающимися;

работа с молодыми специалистами (наставничество);
 организация работы по профилактике наркомании среди обучающихся;
 работа с родителями;
 другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.5. Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

В случае отклонения расчетной базовой части фонда оплаты труда от распределенной части ФОТп(б), нераспределенный остаток средств ФОТп(б) направляется на стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(с).

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, утвержденным администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала, за исключением должности заведующего хозяйством и руководителя структурного подразделения, включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда заведующего хозяйством, руководителя структурного подразделения, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной

нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

4. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательной организации

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического работника, по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 – количество обучающихся в первых классах;

a_2 – количество обучающихся во вторых классах;

a_3 – количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой общеобразовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (в связи с делением классов на группы, увеличением учебных часов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной учебной программе, в том числе обучения на дому, и другое), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Количество часов учебного плана для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, обучения детей на дому определяется в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

4.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,70-1, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;
 дополнительной нагрузки педагогического работника, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества

источников (например, литература, истории география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагогического работника (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательной организации, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

4.5. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом фактических условий.

4.6. Порядок расчета стоимости педагогической услуги установлен приложением 2 к настоящей Методике.

5. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = (Стп \times Н \times Уп \times П \times Г) + (К \times Уп : Нч), \text{ где:}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательными организациями самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

К – сумма компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

Нч – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы

(нормируемая часть педагогической работы) - 72 часа в месяц.

5.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, по предметам учитывается возможное деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента «Г», а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент «Г» устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы).

Конкретное значение коэффициента «Г» устанавливается общеобразовательным организациям самостоятельно.

5.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогического работника, осуществляющего такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому.

При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

5.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности обучающихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

6. Расчет должностных окладов руководителя, заместителей руководителя общеобразовательной организации

6.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества обучающихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;
 $O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный в установленном порядке, согласно приложению 3 к настоящей Методике;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных организаций.

Значение коэффициента (K):

Коэффициенты групп оплаты труда руководителей образовательных организаций:

- 1) группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);
- 2) группа - коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);
- 3) группа - коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);
- 4) группа - коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек). Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций устанавливаются управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Конкретное значение коэффициента «К» устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, общеобразовательной организации устанавливаются в размере 70 - 90 % от оклада руководителя общеобразовательной организации, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Методики.

6.3 Размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации определяется трудовым договором.

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательной организации, положением об оплате труда работников образовательной организации, принятым с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско- правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

7.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом, устанавливаются положением об оплате труда общеобразовательной организации.

Перечни видов и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации устанавливаются положением утвержденным приказом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о стимулировании труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательной организации.

7.7. Оплата труда работников общеобразовательных организаций производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем общеобразовательной организации и работниками.

7.8. Оплата труда руководителя общеобразовательной организации производится на основании трудового договора, заключенного управлением образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский и руководителем общеобразовательной организации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 1
к методике планирования
расходов на оплату труда при
формировании бюджетной
сметы и плана финансово-
хозяйственной деятельности
общеобразовательных
организаций муниципального
образования
Усть-Лабинский район»

ПОРЯДОК
реализующих основные общеобразовательные программы, по группам
персонала для формирования фонда оплаты труда
общеобразовательных организаций

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор школы;
заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе;
заместитель директора по учебно-методической работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующий хозяйством;
заведующий библиотекой;
руководитель структурного подразделения.

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися.

Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:
учитель.

2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом:
преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
педагог-организатор;
социальный педагог;

педагог-психолог;
учитель-логопед;
учитель-дефектолог;
педагог дополнительного образования;
мастер производственного обучения;
воспитатель;
музыкальный руководитель;
старший вожатый;
педагог-библиотекарь.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

библиотекарь;
лаборант;
техник;
электроник;
специалист по охране труда;
специалист по кадрам;
секретарь-машинистка;
делопроизводитель;
младший воспитатель.

4. Младший обслуживающий персонал

Включаются следующие должности:

гардеробщик;
уборщик служебных помещений;
дворник.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 2
к методике планирования расходов на оплату
труда при формировании бюджетной сметы
и плана финансово-хозяйственной деятельности
образовательных организаций
муниципального образования
Усть-Лабинский район»

ПОРЯДОК РАСЧЕТА
стоимости педагогической услуги

Нумерация строк и порядок расчета Стп			
№ стр.	Наименование показателя	Формула для расчёта	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Число учащихся (в обычных классах)	данные организаций	чел.
2.	Норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда	в соответствии с законом КК о краевом бюджете на очередной фин. год	руб.
3.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования по видам организаций (начальные, основные, средние)	в соответствии с законом КК	х
4.	Число учащихся в коррекционных классах	данные организаций	чел.
5.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в коррекционных классах	в соответствии с законом КК	х
6.	Число учащихся в лицейских и гимназических классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением углубленной подготовки по иностранному языку)	данные организаций	чел.

1	2	3	4
7.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением углубленной подготовки по иностранному языку)	в соответствии с законом КК	х
7а.	Число учащихся в лицейских и гимназических классах, осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку, определяемых в соответствии с порядком, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования	данные организаций	чел.
7б.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку	в соответствии с законом КК	х
7в.	Число учащихся в лицейских и гимназических классах с углубленной подготовкой по определенному профилю (за исключением углубленной подготовки по иностранному языку), реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	данные организаций	чел.
7г.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах с углубленной подготовкой по определенному профилю (за исключением углубленной подготовки по иностранному языку), реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	в соответствии с законом КК	х
7д.	Число учащихся в лицейских и гимназических классах, осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку, определяемых в соответствии с порядком, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	данные организаций	чел.

1	2	3	4
7е.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в гимназических (лицейских) классах осуществляющих углубленную подготовку по иностранному языку, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	в соответствии с законом КК	х
8.	Число учащихся в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	данные организаций	чел.
8а.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в классах ФГОС	в соответствии с законом КК	х
9.	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	данные организаций	чел.
9а.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	в соответствии с законом КК	х
10.	Число учащихся по форме самообразования	данные организаций	чел.
11.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по самообразованию	в соответствии с законом КК	х
12.	Число учащихся по семейной форме обучения	данные организаций	чел.
13.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по семейной форме	в соответствии с законом КК	х
14.	Число учащихся по очно-заочной, заочной форме обучения	данные организаций	чел.
15.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий занятия по очно-заочной, заочной форме обучения	в соответствии с законом КК	х
15а.	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	данные организаций	чел.

1	2	3	4
15б.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов	в соответствии с законом КК	х
15в.	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	данные организаций	чел.
15г.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми	в соответствии с законом КК	х
15д.	Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, в целях регулирования фондов оплаты труда общеобразовательных организаций, предлагаемый к установлению приказом министерства образования и науки Краснодарского края	в соответствии с приказом МОН КК	х
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в организации	стр. 16= (стр.1*стр.3+стр.4*стр.5+стр.6*стр.7+стр.7а*стр.7б+стр.7в*стр.7г+стр.7д*стр.7е+стр.8*стр.8а+стр.9*стр.9а+стр.10*стр.11+стр.12*стр.13+стр.14*стр.15+стр.15а*стр.15б+стр.15в*стр.15г)*стр.2*стр.15.д	руб.
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном годовом нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	в соответствии с методикой	%
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	стр. 18 = стр. 16*стр. 17	руб.

1	2	3	4
19.	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	стр. 19= 100%-стр.17	%
20.	Размер ФОТ	стр.20=стр. 16* стр.19	руб.
21.	ФОТ учреждения (без учета начислений (1,302), уменьшенный на сумму централизованной части фонда оплаты труда	стр.21= стр.20/1,302	руб.
22.	Доля фонда оплаты труда ЛУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала	в соответствии с методикой	%
22а	Размер фонда оплаты труда (АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала) (согласно штатному расписанию)	стр.22а=стр.21* стр.22	руб.
23.	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	в соответствии с методикой	%
23а.	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	стр.23а= стр.21*стр.23	руб.
24.	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	в соответствии с методикой, данные учреждения	%
24а.	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	стр.24а=стр.23а*стр.24	руб.
24б.	в том числе стимулирующий ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	данные организаций, в соответствии с утверждён. Положением	руб.
25.	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс	данные организаций, в соответствии с утверждён. Положением	%
26.	Размер компенсационных выплат (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс	стр. 26=стр.25/стр.23а	%

1	2	3	4
27.	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенная на стимулирующей ФОТ пед.персонала, осуществляющего уч.процесс (выплаты по стр. 24а) и выплаты компенсационного характера (выплаты по стр.25)	стр.27 = стр.23а – стр.24а – стр.25	руб.
28.	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы категориям педагогических работников	руб.
29.	Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	данные организаций, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда	руб.
29а.	в том числе сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	данные организаций, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда	%
30.	Размер доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к	стр.30=(стр.28+стр.29)/23а	%

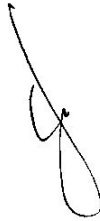
1	2	3	4
	неаудиторной (внеурочной) деятельности		
31.	ФОТ (базовая часть) для расчета оклада педагогического персонала осуществляющего учебный процесс (уменьшенная на выплаты по стр.28,29)	стр.31 =стр.27-стр.28-стр.29	руб.
31а.	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчёта Стп	с учётом данных о распределении учебной нагрузки организаций	уч-час.
31б.	ФОТ (базовая часть) на ежемесячную денежную компенсацию по приобретению книгоиздательской продукции	с учётом данных о распределении учебной нагрузки организаций	уч-час.
32.	\sum (годовое количество часов по учебному плану в каждом классе * кол-во уч-ся в каждом классе)	с учётом данных о распределении учебной нагрузки организаций	
33.	Стп (стоимость педагогической услуги определяется по п.7 Методики)	стр.33 =(стр.31а/кол-во месс. в расчетном периоде*12 мес.*245дн.)/(стр.32*365 дн.)	руб./уч-час.
34.	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета педагогических работников	в соответствии с локальным актом организации	
35.	Стоимость педагогической услуги, осуществляющих учебный процесс	стр.35 = стр.33*стр.34	руб.
36.	Месячный фонд оплаты труда (АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала) всего:	данные штатного расписания (22а/12 месяцев)	руб.
	в том числе:		

1	2	3	4
37.	Оклад руководителя организации с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей организаций	определяется по подразделу 6.1 Методики в соответствии с нормативным (правовым) актом муниципального образования	руб.
38.	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	определяется по подразделу 6.2 Методики и в соответствии с локальным актом (приказом директора школы) организации	руб.
39.	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего педагогического персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	данные организаций в расчетном периоде, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда (данные штатного расписания)	руб.
40.	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	данные организаций в расчетном периоде, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда (данные штатного расписания)	руб.

1	2	3	4
41.	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	данные организаций в расчетном периоде, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда (данные штатного расписания)	руб.
42.	Сумма компенсационных выплат (АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала)	данные организаций в расчетном периоде, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда	руб.
43.	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала)	стр.43=стр.36-стр.37-стр.38-стр.39-стр.40-стр.41-стр.42	руб.
43а.	Размер стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала)	стр.43а=стр.43/стр.36	%
44.	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс	(данные тарификационных списков, штатного расписания)	руб.
	в том числе:		
44а.	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	(данные тарификационных списков, штатного расписания)	руб.

1	2	3	4
45.	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	стр.45 = стр.31а- (стр.44*12)=0	руб.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова

Приложение 3
к методике планирования расходов на
оплату труда при формировании
бюджетной сметы и плана финансово-
хозяйственной деятельности
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Усть-Лабинский район»

ПОРЯДОК
исчисления размера расчетного среднего
оклада для определения размера должностного оклада руководителя
муниципальной общеобразовательной организации

1. Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Должностной оклад руководителя муниципальной общеобразовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей организаций, определяемой в зависимости от количества обучающихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создана организация.

Порядок распределения штатной численности работников, реализующих основные общеобразовательные программы, по группам персонала для формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций приложение 1 к Методике планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район) отражает перечень должностей, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной организациям на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной)

деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность работников основного персонала муниципальной общеобразовательной организации определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Количество учебных часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (в связи с делением классов на группы, увеличением учебных часов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной учебной программе, в том числе обучения на дому, и другое), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Количество учебных часов учебного плана для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, отклонениями в развитии, обучения детей на дому определяется в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № ВК- 452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова