



Совет муниципального образования Усть-Лабинский район
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

26 августа 2021 года

№ 2 протокол № 15

г. Усть-Лабинск
Краснодарский край

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Опубликовано в газете «Усть-Лабинск Инфо» № 33 от 02.09.2021 г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, Совет муниципального образования Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 28 ноября 2007 года № 3 протокол № 31 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район»;

от 26 августа 2008 года № 6 протокол № 36 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 ноября 2007 г. № 3 протокол № 31 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономическому развитию, вопросам приватизации, торговли Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (Осипов А.Л.).

4. Сектору по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (Бондаренко Т.А.) обеспечить опубликование настоящего решения в газете «Усть-Лабинск Инфо» и размещение на официальном

сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» <http://www.adminustlabinsk.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Усть-Лабинский район



В.Г. Поликин

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 26 августа 2021 года
№ 2 протокол № 15

ПОРЯДОК

предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, правила учета выданных муниципальных гарантий и исполнения получателями гарантий своих обязательств.

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

В соответствии с действующим законодательством участниками данных правоотношений являются:

- Гарант - лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае - это муниципальное образование Усть-Лабинский район);
- Принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;
- Бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

Муниципальные гарантии муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, настоящим Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок) и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление Гарантий осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), ре-

шения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении гарантии, а также договора о предоставлении гарантии.

1.3. От имени муниципального образования Усть-Лабинский район Гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Администрация) с согласия Совета муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете.

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации.

1.4. Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.5. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.6. Письменная форма Гарантии является обязательной.

1.7. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.8. Гарант по Гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.9. В Гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальное образование Усть-Лабинский район) и наименование органа, выдавшего Гарантию от имени гаранта (Администрация);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по Гарантии и предельная сумма Гарантии;

6) основания выдачи Гарантии;

7) дата вступления в силу Гарантии или событие (условие), с наступлением которого Гарантия вступает в силу;

8) срок действия Гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении Гарантии;

10) основания отзыва Гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по Гарантии;

12) основания уменьшения суммы Гарантии при исполнении в полном

объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения Гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия Гарантии, а также сведения, определенные БК РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район, актами Администрации.

1.10. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Усть-Лабинский район, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.11. Вступление в силу Гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.12. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия Гарантии.

1.13. Принадлежащие бенефициару по Гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

1.14. Гарантия обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного Гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении Гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

1.15. Требование бенефициара об уплате денежных средств по Гарантии (требование бенефициара об исполнении Гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном Гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении Гарантии должно быть

предъявлено гаранту в порядке, установленном Гарантией, в письменной форме с приложением указанных в Гарантии документов.

1.16. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока, установленного Гарантией и договором о предоставлении Гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных Гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.17. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении Гарантии и передать принципалу копию требования.

1.18. Гарант обязан в срок, определенный в Гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.19. Требование бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных Гарантией.

1.20. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии требования бенефициара об исполнении Гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.21. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.22. В случае признания требования бенефициара об исполнении Гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям Гарантии гарант обязан исполнить обязательство по Гарантии в срок, установленный Гарантией.

1.23. Предусмотренное Гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы Гарантии.

1.24. Обязательство гаранта перед бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;

2) с истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 БК РФ Гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении Гарантии) (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 БК РФ) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии;

10) в иных случаях, установленных Гарантией.

1.25. Кредиты и займы, (в том числе облигационные) обеспечиваемые Гарантиями, должны быть целевыми.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу) предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении ука-

занной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

1.26. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.27. Гарант, которому стало известно о прекращении Гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Предоставление Гарантий

2.1. Предоставление Гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

2.2. Предоставление Гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено БК РФ):

- 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- 2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи Гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по Гаран-

тии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Усть-Лабинский район;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Предоставление Гарантии, а также заключение договора о предоставлении Гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию, либо агенту, привлеченному Администрацией в соответствии с решением о бюджете (далее - привлекаемый Агент), полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Гарантии осуществляются финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Финансовый отдел), либо привлекаемым Агентом в соответствии с Порядком анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в целях предоставления, а так же после предоставления Гарантии, утвержденного постановлением Администрации (далее - Порядок анализа финансового состояния).

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Финансовый отдел либо привлекаемый Агент осуществляет:

1) анализ финансового состояния принципала в соответствии с Порядком анализа финансового состояния;

2) проверку сведений о том, что принципал, его поручители (гаранты) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении указанных юридических лиц не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), что у принципала, его поручителя (гаранта) отсутствует неурегулированная (просроченная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченная (неурегулированная) задолженность принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Усть-Лабинский район, что принципал соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

3) проверку достаточности, надежности и ликвидности суммы предоставляемого обеспечения регрессных требований муниципального образования

Усть-Лабинский район к принципалу, соответствия предоставляемого обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, и оценку возможности его принятия;

4) проверку выполнения условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка;

5) подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения документов и проверок.

2.6. На основании отрицательных результатов проведенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка проверок и анализа Финансовый отдел, привлеченный Агент подготавливает мотивированное заключение о невыполнении условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка (далее - отрицательное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовый отдел.

2.7. На основании положительных результатов проведенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка проверок и анализа Финансовый отдел, привлеченный Агент подготавливает заключение, содержащее однозначные выводы о возможности принятия решения о предоставлении Гарантии и заключении договора о предоставлении Гарантии (далее - положительное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовый отдел.

2.8. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня подготовки (получения) отрицательного заключения готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении Гарантии, обеспечивает его подписание главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.9. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня подготовки (получения) положительного заключения готовит проект постановления Администрации о предоставлении Гарантии, проекты договора о предоставлении Гарантии, Гарантии и обеспечивает их подписание соответственно главой муниципального образования Усть-Лабинский район (уполномоченным лицом Администрации), сторонами, а также обеспечивает выдачу Гарантии по акту приема-передачи.

2.10. Если исполнение гарантом Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, предоставление обеспечения регрессных требований муниципального образования Усть-Лабинский район (включая оформление сделок, государственную регистрацию, иную регистрацию (иное подтверждение) в установленном порядке сделок и (или) прав (перехода прав, обременения по ним) осуществляется до даты выдачи Гарантии.

Оформленные и подписанные сторонами договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Усть-Лабинский район направляются в Финансовый отдел. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае если договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) права (переход прав, обременение) по ним подлежат государственной регистрации, иной регистрации (иному подтверждению) в установленном порядке, оформление Финансовым отделом Гарантии, иных документов, связанных с предоставлением Гарантии, осуществляется в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации, иной регистрации (иного подтверждения) в установленном порядке указанных договоров (односторонних обязательств) и (или) прав (перехода прав, обременения) по ним.

2.11. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 20 рабочих дней осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными БК РФ и, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком, Гарантия не подлежит исполнению, требования бенефициара об исполнении Гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

2.12. В случае полной или частичной приватизации принципала, исполнение обязательств которого обеспечены выданной Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, такая Гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и принципал обязан в течение двух месяцев предоставить соответствующее требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение Гарантии не допускается.

2.13. Гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой Гарантии.

2.14. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по Гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении гарантии с учетом финансового состояния принципала.

2.15. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

2.16. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами Администрации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актом Администрации, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении Гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения Гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения Гарантии.

2.17. Неисполнение принципалом установленной пунктом 2.16 настоящего Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед гарантом. К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 БК РФ для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед гарантом.

3. Учет выданных Гарантий

3.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

3.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.3. Финансовый отдел ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных Гарантиями.

3.4. В целях учета увеличения муниципального долга по выданным Гарантиям, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантиями, принципал в течение 5 рабочих дней представляет в Финансовый отдел информацию и копии документов, подтверждающих:

- возникновение обязательств по возврату суммы кредита (займа), уплате процентов;
- полное или частичное погашении своих обязательств перед бенефициаром.

3.5. По истечении финансового года Финансовый отдел представляет в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район отчет о выданных муниципальных гарантиях в составе годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. В Финансовом отделе также хранятся копия договора о предоставлении Гарантии, копия Гарантии (с приложением копий документов, подтверждающих передачу Гарантии), оригиналы и по одной копии вступивших в силу договоров об обеспечении регрессных требований муниципального образования Усть-Лабинский район к принципалу, а также иные документы, связанные с выдачей Гарантии.

Исполняющий обязанности
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко