



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2022

№ 1431

город Усть-Лабинск

**О создании межведомственной комиссии по использованию
жилищного фонда при администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановляю:

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 5 июля 2021 г. № 564 «О создании межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

4. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Стрелу Е.Е.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 14.12.2022 № 1431

СОСТАВ
межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда
при администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район курирующий вопросы архитектуры и градостроительства, председатель комиссии;

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, на которого возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Главы сельских поселений Усть-Лабинского района (по согласованию);

Начальник управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, на которого возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Инженер производственно-технического отдела АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию);

Представитель филиала ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по Усть-Лабинскому району (по согласованию);

Специалист отдела по вопросам ЖКХ, строительства, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на которого возложены обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

Председатель организации Усть-Лабинская районная организация Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Собственник жилого помещения (уполномоченное лицо).

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.А. Фильева

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 14/12/2022 № 1431

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии.

Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в

отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

2.3. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации – не позднее чем за 15 календарных дней до дня работы начала комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии.

3. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;
- организует деятельность Комиссии;
- утверждает регламент Комиссии по рассмотрению и принятию решений.

При отсутствии председателя, Комиссию возглавляет заместитель председателя.

4.1. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, в том числе:

- информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;
- готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;
- ведет протокол заседания межведомственной комиссии (в случае наличия разногласий между членами комиссии);
- оформляет заключение межведомственной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний межведомственной комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии по средствам почтового отправления, факсимильной связи, электронной почты или вручает лично.

В случае нахождения секретаря Комиссии в отпуске или служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных настоящим Положением, указанные полномочия по поручению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры и градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Участие в обследовании помещения лиц, включенных в состав комиссии является обязательным.

5. В обязанности Межведомственной комиссии входит:

- прием и рассмотрение представленных документов о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- прием и рассмотрение представленных документов о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;
- прием и рассмотрение заявлений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;
- прием и рассмотрение заявлений о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- осмотр помещения;
- подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- подготовка проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- подготовка уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- подготовка уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- подготовка акта межведомственной комиссии о приеме законченного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- подготовка акта межведомственной комиссии об обследовании жилого (нежилого) помещения;
- осуществление контроля за соблюдением заявителями условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектной документацией;
- прием законченного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- определение оснований для признания жилого помещения жилым, жилого помещения пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;
 - составление заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, по форме согласно приложению 1 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации (далее - Заключение Комиссии);
 - подготовка проекта распоряжения о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;
 - подготовка проекта распоряжения об отказе в признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;
 - определение оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
 - подготовка проекта распоряжения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
 - подготовка проекта распоряжения об отказе в признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- Секретарь Межведомственной комиссии обеспечивает своевременное направление актов комиссии в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) уполномоченный Правительством РФ на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в форме электронных документов или электронных образов:
- сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания;
 - сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого дома непригодным для проживания;
 - сведения о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (если не требуется проведение работ по перепланировке) или об утверждении акта приемочной комиссии (в случае проведения работ по перепланировке).

6. Организацию обеспечения деятельности межведомственной комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. Межведомственная комиссия, изучив представленные документы и произведя осмотр жилого (нежилого) помещения, выносит заключение, которое оформляется актом по установленной форме.

8. Члены Межведомственной комиссии, не согласные с вынесенным заключением Межведомственной комиссии, оформляют свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту.

9. Заключение Межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

10. Работу Межведомственной комиссии организует председатель комиссии. Он имеет право по своему усмотрению или по требованию членов Межведомственной комиссии:

1) привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей контролирующих органов, специализированных организаций независимо от форм собственности;

2) опрашивать собственников (уполномоченных ими лиц) жилых (не жилых) помещений с целью уточнения вопросов, необходимых для вынесения Межведомственной комиссией заключения, приглашать их на заседание комиссии.

10. Межведомственная комиссия не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение).

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.А. Фильева