



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020

№ 1212

город Усть-Лабинск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 24 ноября 2015 г. № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 24 января 2019 г. № 37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 ноября 2015 г. № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 22 августа 2019 г. № 37 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 ноября 2015 г. № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 22.12.2020 № 1212

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – муниципальными учреждениями).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, либо главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данного учреждения (далее – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющий полномочия учредителя), в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам,

утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее – региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

2) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район.

Функции главного распорядителя бюджетных средств по формированию и утверждению муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляют:

1) Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

3) Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

4) Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

В случае принятия решения о формировании муниципального задания в отношении МКУ муниципального образования Усть-Лабинский район «Служба заказчика по строительству, ЖКХ и ТЭК», МКУ «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район», МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район», МКУ «Ситуационный центр» муниципального образования Усть-Лабинский район функции главного распорядителя бюджетных средств по формированию и представлению на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район муниципального задания возлагаются распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на соответствующее структурное подразделение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с

учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), определенных федеральными органами исполнительной

власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для

выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 17 и подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:
территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения муниципальной работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение муниципальной работы по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего полномочия учредителя.

Затраты, указанные в подпунктах 3 и 8 настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому

имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Усть-Лабинский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а

также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего полномочия учредителя.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район

осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с правовым актом муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район с обособленным подразделением.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

34. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом отделе муниципального образования Усть-Лабинский район, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

35. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Усть-Лабинский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании

соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течении финансового года.

36. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 32 и 35 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в текущем финансовом году.

37. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным

учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район при установлении главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

38. Муниципальные учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район представляют главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район до 1 марта года, следующим за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

При установлении органом внутреннего финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания средства субсидий в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
Усть-Лабинский район и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования Усть-Лабинский район,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения муниципального образования
Усть-Лабинский район; главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования Усть-Лабинский
район, в ведении которого находится муниципальное
казенное учреждение муниципального образования
Усть-Лабинский район)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район (обособленного подразделения)

_____ (указывается вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

Дата начала действия
Дата окончания действия¹⁰⁾
Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категория потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
	2	3	4	5	6	7	единица измерения		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ г. (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ ⁸⁾						
1	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ¹¹⁾	
	2	3	4	5	6	7	единица измерения		20__ г. (очередной финансовый год)	20__ г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ г. (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ г. (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование показателя ⁸⁾	Код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾									
1	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	(наименование показателя) ⁸⁾	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

4

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категория потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾: _____

Код по
региональному
перечню

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾	
	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	единица измерения	20__г. (очередной финансовый год)	20__г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__г. (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование показателя ⁹⁾	код по ОКЕИ ⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾				
	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	(наименование показателя ⁹⁾)	единица измерения по ОКЕИ	20__г. (очередной финансовый год)	20__г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__г. (2-й год планового периода ¹⁾)	20__г. (очередной финансовый год ¹⁾)	20__г. (1-й год планового периода ¹⁾)	20__г. (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях				
														наименование показателя ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии ⁹⁾)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющий функции учредителя, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,⁷⁾ _____

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим функции или полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, и единицы их измерения

- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии ГРБС бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, а также ГРБС бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
- 8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
- 9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
- 10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 11) Заполняется в случае, если для различных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единой объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 12) Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
Усть-Лабинский район и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов ¹⁾
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения)

муниципального образования Усть-Лабинский район из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: _____

Уни- каль- ный номер реестро- вой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					при- чина от- кло- нения	
	(наимено- вание показателя ⁵⁾)	(наимено- вание показателя ⁴⁾)	(наимено- вание показателя ⁴⁾)	(наимено- вание показателя ⁴⁾)	наимено- вание показа- теля ⁴⁾	единица изме- рения по ОКЕИ	утверждено в муниципаль- ном задании на год ⁴⁾	исполне- но на отчетную дату	допу- стимос- (возмо- нос) отклон- ние ⁴⁾	отклонение, превыша- ющее допустимое (возможное) отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги: _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы					причина отклонения	
	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения		
	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)							наименование показателя ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)		
	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение ⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	причина отклонения	
	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)	(наименование показателя ⁴⁾)								наименование показателя ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

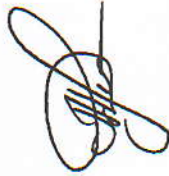
(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержится требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержится требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- 5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 10, 11 и 12.».

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова