



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2024 года

№ 128

хутор Железный

«Об утверждении муниципальной программы Железного сельского поселения Усть-Лабинского района «Муниципальное управление»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, постановлением администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района от 2 ноября 2015 года № 177 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Железного сельского поселения Усть-Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Железного сельского поселения Усть-Лабинского района «Муниципальное управление» (прилагается).

2. Финансирование мероприятий настоящей программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Железного сельского поселения Усть-Лабинского района на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление».

3. Финансовому отделу администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (Лубожева Е.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Железного сельского поселения Усть-Лабинского района Е.С.Абакумову.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

Глава Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района

Е.С. Абакумова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 13 ноября 2024 года № 128

ПАСПОРТ
муниципальной программы Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
«Муниципальное управление»

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Основание для разработки муниципальной программы (подпрограммы)	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 13 января 1995 года N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"; - Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации"; - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Краснодарского края от 07 июня 2004г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»; - Устав Железного сельского поселения Усть-Лабинского района; - Постановление № 127 от 13.11.2024 года «Об утверждении перечня муниципальных программ»
Подпрограммы	1.1. Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
	1.2. Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
	1.3. Развитие муниципальной службы
	1.4. Создание условий для обеспечения стабильной деятельности администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района»
Куратор	Администрация Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
	1.1. Финансовый отдел
	1.2. Финансовый отдел

	1.3. Финансовый отдел
	1.4. Финансовый отдел
Ответственный исполнитель	1.1. Финансовый отдел
	1.2. Финансовый отдел
	1.3. Финансовый отдел
	1.4. Финансовый отдел
Цели	1.1.1. Обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, конституционного права жителей Железного сельского поселения Усть-Лабинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района - Обеспечение прав граждан на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц - Обязанность органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц предоставлять сведения о своей деятельности средствами массовой информации, рассылки справочных и статистических материалов.
	1.1.2. Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
	1.1.3.-повышение эффективности и результативности муниципальной службы; -повышение качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.
	1.1.4.-укрепление материально-технической базы органа местного самоуправления поселения;
Задачи	1.1.1. Деятельность по публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, обеспечение оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района, деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
	1.1.2. - сопровождение 1: С бухгалтерия, 1: С зарплата и кадры, СУФД, Гарант, о, ЗУМО, Web - сайт; СМЭВ, ГИС ГМП, Web-консолидация, Электронный бюджет, АРМ муниципал; - внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра; - выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных; - выполнение мероприятий по выполнению требований

	<p>действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ; - повышение эффективности работы администрации за счет приобретения современной оргтехники, использования современного программного обеспечения
	<p>1.1.3. - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста; - совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы; <p>1.1.4 формирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры, содержания органа местного самоуправления</p>
Целевые показатели (индикаторы)	1.1.1. Расширение информационного поля по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
	<p>1.1.2- количество обслуживаемых программ</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность программными средствами - количество обслуживаемых компьютеров - количество обслуживаемых принтеров
	1.1.3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
	1.1.4 Улучшение условий труда сотрудников администрации
Сроки и этапы реализации	2025 год
Объем средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы	310,2 тыс. рублей бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации</p>	<p>1.1.1.- повышение уровня информированности населения Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, своевременного обеспечения оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и развитие информационного пространства Железного сельского поселения Усть-Лабинского района; - существенное повышение качества газетных публикаций местного значения; - содержание информационного ресурса в надлежащем техническом состоянии
	<ul style="list-style-type: none"> - повышение оперативности информационного обмена и обеспечение доступа к муниципальным информационным ресурсам администрации за счет бесперебойного функционирования муниципальной информационной системы на территории поселения, в том числе повышение процента доступности сети Интернет с рабочих мест работников администрации;
	<p>1.1.2. - оптимизация административно-управленческих процессов в администрации за счет использования систем автоматизации в объеме, необходимом для эффективного выполнения работниками своих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения требований действующего законодательства в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе поддержка на уровне 100% обеспеченности рабочих мест администрации лицензионным общесистемным и офисным программным обеспечением.
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение в кратчайшие сроки расходов, финансирование которых не заложено в других программах, оказание воздействия на принятие важных решений, требующих незамедлительного решения (в рамках полномочий поселения)
	<p>1.1.3.-повышение профессионального уровня муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы
<p>1.1.4.Улучшение условий труда сотрудников администрации</p>	

1. Общая характеристика сферы реализации программы

В сложившихся политических и экономических условиях существенно меняются функции по обеспечению жизнедеятельности поселения. Административные методы управления социально-экономическими процессами в рамках реализации Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Организация работы со средствами массовой информации обеспечивает выполнение функций по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района и осуществляет публикацию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

В рамках реализации муниципальной программы направления тесно связаны между собой

Внедрение ИКТ неотъемлемо от решения вопросов, связанных с обеспечением информационной безопасности, с одной стороны, и исполнением требований действующего законодательства, с другой стороны.

Решение поставленных задач, направленных на решение жизненно важных проблем, нуждается в организационной и финансовой поддержке. С этой целью необходимо предусмотреть финансирование настоящей программы.

Разработка действенных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.

Настоящая программа направлена на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления - комплекс мер, работ и услуг по обеспечению администрации Железного сельского поселения необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования администрации.

Реализация указанных направлений должна осуществляться посредством единой Программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты программы

Для достижения целей в процессе выполнения необходимо решить следующие задачи:

- Информирование населения о решениях органов местного самоуправления поселения;

Целью программы является обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей Железного сельского поселения Усть-Лабинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района.

Целью другого направления программы является обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально нравственных ценностей общества, получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района.

Важными также являются следующие цели:

- освещение деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;

- содействие формированию у жителей поселения высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического сознания, верности Отечеству, любви к малой Родине;

- воспитание молодежи в лучших традициях кубанского казачества, народов, проживающих на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;

- цель третьего направления программы является повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями муниципального образования Усть-Лабинский район путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования.

- Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых муниципальными служащими решений. Программа предусматривает возможность обучения муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки, обмен опытом с другими территориями, участие в конференциях, семинарах, «круглых столах».

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой, проведение результативной кадровой политики;

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста.

Полагается, что реализация мероприятий, предусмотренных программой, будет способствовать улучшению условий труда сотрудников администрации Железного сельского поселения, эффективности и улучшения качества работы администрации Железного сельского поселения.

3. Основные этапы и сроки реализации программы

Срок реализации программы – 2025 год.

4. Ресурсное обеспечение программы

Объем финансирования ресурсов, выделенных на реализацию программы из средств бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, составляет 310,2 тыс. рублей.

5. Управление рисками реализации программы

Достижение запланированных результатов реализации программы связано с возникновением и преодолением различных рисков её реализации.

Управление рисками настоящей программы осуществляется ответственными исполнителями - отделом по общим и организационным вопросам, финансовым отделом на основе регулярного мониторинга реализации программы, оценки её результативности и эффективности, и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов программы;

- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, принятых на краевом и районном уровне, влияющие на условия реализации подпрограммы	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами	1.Корректировка программы 2. Корректировка муниципальных нормативно-правовых актов
Макро-экономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий программы	Мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы	Корректировка программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы
Внутренние риски			
Организационные	Недостаточная точность планирования мероприятий и	1.Составление годовых планов реализации мероприятий программы,	Корректировка плана мероприятий программы и значений показателей

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
	прогнозирования значений показателей программы	<p>осуществление последующего мониторинга их выполнения</p> <p>2.Мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы</p> <p>3.Размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	реализации программы

И.о.начальника финансового
отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.Н. Лубожева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

ПАСПОРТ
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности органов
местного самоуправления Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района»
муниципальной программы
«Муниципальное управление»

Соисполнители	Нет
Цели	<p>1.2.1. Обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, конституционного права жителей Железного сельского поселения Усть-Лабинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района</p> <p>1.2.2. Обеспечение прав граждан на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц</p> <p>1.2.3. Обязанность органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц предоставлять сведения о своей деятельности средствами массовой информации, рассылки справочных и статистических материалов.</p>
Задачи	1.2.1. Деятельность по публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, обеспечение оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района, деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
Целевые показатели (индикаторы)	1.2.1. Расширение информационного поля по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
Сроки и этапы реализации	2025 год
Объем средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы	53,2 тыс. рублей бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	1.2.- повышение уровня информированности населения Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, своевременного обеспечения оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района; - сохранение и развитие информационного пространства Железного сельского поселения Усть-Лабинского района; - существенное повышение качества газетных публикаций местного значения; - содержание информационного ресурса в надлежащем техническом состоянии
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Организация работы и связь со средствами массовой информации обеспечивает выполнение функций по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района и осуществляет публикацию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района. Информирование населения позволяет максимально оперативно реагировать на социально-политические, экономические процессы в обществе и отражать интересы органов местного самоуправления.

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой, соответствуют основным направлениям развития Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, отраженным в стратегии телевидения, печатных средствах массовой информации муниципального образования Усть-Лабинский район, Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Особенностью подпрограммы является комплексный подход к решению проблемы обеспечения прав граждан в сфере информации, сохранения информационного пространства, укрепления морально-нравственных ценностей общества и, при этом, использование программных методов позволяет реализовать для нужд Железного сельского поселения Усть-Лабинского района основную стратегическую цель печатных средств массовой информации.

В свою очередь для достижения поставленных целей данная подпрограмма нуждается в организационной и финансовой поддержке. С этой целью необходимо предусмотреть финансирование настоящей подпрограммы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Решение задач, связанных с обеспечением прав граждан в сфере информации, укреплением морально-нравственных ценностей общества, а также развитием культуры и сохранения культурного наследия, повлечет за собой рост и качества услуг средств массовой информации, а также уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления.

Целью подпрограммы является обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей Железного сельского поселения Усть-Лабинского района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района.

Важными также являются следующие цели:

- освещение деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- содействие формированию у жителей поселения высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического сознания, верности Отечеству, любви к малой Родине;
- воспитание молодежи в лучших традициях кубанского казачества, народов, проживающих на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- обеспечение оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, деятельности органов местного самоуправления Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Основные этапы и сроки реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы – 2025 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования ресурсов, выделенных на реализацию подпрограммы из средств бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, составляет 53,2 тыс. рублей.

5. Управление рисками реализации подпрограммы

Достижение запланированных результатов реализации подпрограммы связано с возникновением и преодолением различных рисков её реализации.

Управление рисками настоящей подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем - отделом по общим и организационным вопросам на основе регулярного мониторинга реализации подпрограммы, оценки её результативности и эффективности, и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов подпрограммы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей подпрограмме вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, принятых на краевом и районном уровне, влияющие на условия реализации подпрограммы	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами	1.Корректировка подпрограммы 2. Корректировка муниципальных нормативно-правовых актов
Макроэкономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий подпрограммы	Мониторинг результативности мероприятий подпрограммы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию подпрограммы	Корректировка подпрограммы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями подпрограммы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений подпрограммы
Внутренние риски			
Организационные	Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей подпрограммы	1. Составление годовых планов реализации мероприятий подпрограммы, осуществление последующего мониторинга их выполнения 2. Мониторинг результативности мероприятий подпрограммы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию подпрограммы 3. Размещение информации о результатах реализации	Корректировка плана мероприятий подпрограммы и значений показателей реализации подпрограммы

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
		мероприятий подпрограммы на сайте администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	

И.о. начальника финансового отдела
администрации Железного сельского
поселения Усть-Лабинского района



Е.Н. Лубожева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

ПАСПОРТ

**Подпрограмма «Развитие, эксплуатация и обслуживание информационно-коммуникационных технологий администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района»
муниципальной программы
«Муниципальное управление»**

Соисполнители	Нет
Цели	Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение 1: С бухгалтерия, 1: С зарплата и кадры, СУФД, Гарант, ЗУМО, Web - сайт; СМЭВ, ГИС ГМП, Web-консолидация, Электронный бюджет, Арммуниципал; - внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра; - выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных; - выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации; - повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ; - повышение эффективности работы администрации за счет приобретения современной оргтехники, использования современного программного обеспечения
Перечень целевых показателей	<ul style="list-style-type: none"> - количество обслуживаемых программ - обеспеченность программными средствами - количество обслуживаемых компьютеров - количество обслуживаемых принтеров
Этапы и сроки реализации	2025 год
Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования Программы из местного бюджета составляет 252,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	увеличение количество обслуживаемых программ, обеспеченность программными средствами

Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Основанием для разработки Подпрограммы являются Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации", Гражданский кодекс Российской Федерации.

1. Решение проблемы повышения эффективности использования ИКТ для обеспечения информационного взаимодействия администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация) с организациями должно включать в себя:

- внедрение сервис-ориентированного подхода к информатизации, при котором ИКТ рассматриваются как инструмент предоставления муниципальных услуг и удовлетворения информационных потребностей организаций;

- разработку недостающих муниципальных правовых актов, регламентов, стандартов, повышающих эффективность взаимодействия органов местного самоуправления с организациями;

- повышение уровня координации действий органов местного самоуправления в сфере информатизации в целом и взаимодействия с организациями на базе ИКТ, в частности.

2. Оценка текущего уровня развития ИКТ в администрации позволяет рассчитывать на возможность решения поставленных задач на следующих основаниях:

- накоплен существенный опыт разработки, внедрения и ведения профильных информационных систем;

- накоплен значительный объем информации о деятельности администрации;

- организовано, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии представительство администрации в сети Интернет, содержащее большой объем информации о деятельности;

- организован, сопровождается и поддерживается в актуальном состоянии Информационный портал администрации, предназначенный для совместной работы работников администрации, удовлетворения их информационных потребностей, связанных с выполнением должностных обязанностей;

- проводятся мероприятия, направленные на интеграцию, унификацию информационных ресурсов администрации;

- проводятся мероприятия, направленные на повышение эффективности применения ИКТ;

Использование программно-целевого подхода для решения проблемы позволит учесть все основные факторы развития ИКТ, а именно:

- обеспечить наибольшую эффективность планирования, наиболее высокий уровень координации усилий, регламентирования процедур разработки, использования, сопровождения ИКТ;

- обеспечить максимально возможный уровень финансовой обеспеченности при исключении или сокращении до минимально возможного уровня дублирования финансовых затрат;

- обеспечить в полной мере исполнение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по защите информации, о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, об управлении муниципальными закупками.

3. Внедрение ИКТ неотъемлемо от решения вопросов, связанных с обеспечением информационной безопасности, с одной стороны, и исполнением требований действующего законодательства, с другой стороны.

Отсутствие неисключительных прав на используемые программные продукты может привести к перебоям в работе администрации и значительному экономическому ущербу в целом.

Для наиболее эффективного решения данного вопроса целесообразно использовать программно-целевой метод, так как участие в специальной программе лицензирования путем заключения Соглашения между администрацией и правообладателем программного обеспечения:

- позволяет объединить потребности в программном обеспечении в единую заявку для получения возможности воспользоваться лучшими ценовыми категориями, скидками и специальными условиями;
- позволяет эксплуатировать уже установленное в администрации программное обеспечение, что существенно снижает затраты трудовых и временных ресурсов;
- позволяет использовать в период действия Соглашения без дополнительной оплаты программные продукты, не включенные в список приобретенных неисключительных прав, а также версии программного обеспечения, вышедшие в период действия Соглашения.

4. Только программно-целевой метод позволяет использовать средства бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района для развития и эксплуатации муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, для обеспечения информационного взаимодействия органов местного самоуправления с организациями муниципального образования Усть-Лабинский район путем выполнения мероприятий по дальнейшему совершенствованию муниципальной информационной системы и обеспечение качественного и бесперебойного ее функционирования, в том числе:

- развитие и эксплуатация вычислительных сетей и каналов передачи данных на основе новейших телекоммуникационных технологий;
- повышение компьютерной грамотности работников администрации;
- совершенствование системы электронного документооборота, включая внедрение электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в систему межведомственного информационного обмена;
- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Все это направленно на решение следующих задач:

- сопровождение 1: С бухгалтерия, 1: С зарплата и кадры, СУФД, Орбита, Гарант, ЗУМО, Web - сайт; СМЭВ, ГИС ГМП, Web-консолидация, Электронный бюджет, Арммуниципал;

- внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра;
- выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных;
- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ;
- повышение эффективности работы администрации за счет приобретения современной оргтехники, использования современного программного обеспечения.

Выполнение отдельных этапов мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством заключения договоров с исполнителями (подрядчиками) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей на 2025 год
1.	Количество обслуживаемых программ	шт.	11
2.	Обеспеченность программными средствами	%	100
3.	Количество обслуживаемых компьютеров	шт.	7
4.	Количество обслуживаемых принтеров	шт.	7

Перечень и краткое описание основных мероприятий

В Подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

Разработка программных мероприятий основывалась на следующих принципах:

- системность: мероприятия Подпрограммы должны дополнять друг друга и обеспечивать достижение максимального эффекта от их взаимодействия и совместного использования их результатов;
- приоритет конечных целей: мероприятия Подпрограммы должны рассматриваться как инструмент, обеспечивающий деятельность администрации, а не как конечный результат;
- организационная обеспеченность мероприятий: система мероприятий должна предусматривать выполнение организационных мероприятий, подготовку правовой, методической и регламентной базы и др.

Перечень мероприятий Подпрограммы с указанием объемов финансирования представлены в приложении к настоящей Подпрограмме.

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего 2025 год (тыс. руб)	Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
1	2	3	4	6	7
	Цель	Повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), эксплуатации и обслуживанию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
	Задача	повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ, сопровождение 1:С бухгалтерия, 1:С зарплата и кадры, СУФД,, Гарант, ЗУМО, Web - сайт; СМЭВ, ГИС ГМП, Web-консолидация, Электронный бюджет, Арммуниципал; внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена, в том числе создание удостоверяющего центра, выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных; выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации			
1	Информационно-техническое сопровождение	всего	252,0		Администрация Железного сельского поселения
		местный бюджет	252,0		
	Задача	повышение эффективности работы администрации за счет приобретения современной оргтехники, использования современного программного обеспечения			
2	Ремонт и обслуживание оргтехники	всего			Администрация Железного сельского поселения
		местный бюджет			
3	Приобретение оргтехники	всего			Администрация Железного сельского поселения
		местный бюджет			
	ИТОГО		252,0		

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Подпрограммы

Учитывая возможности и потребности администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, для реализации настоящей Подпрограммы предлагаются следующие объемы финансирования.

Общая потребность в денежных средствах на реализацию программных мероприятий составляет 252,0 тысяч рублей.

Источником финансирования Подпрограммы является местный бюджет (бюджет Железного сельского поселения Усть-Лабинского района).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Подпрограмма рассчитана на один год и будет выполняться в соответствии со стандартами программы "Информационное общество Кубани".

2. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы:

- повышение оперативности информационного обмена и обеспечение доступа к муниципальным информационным ресурсам администрации за счет бесперебойного функционирования муниципальной информационной системы на территории поселения, в том числе повышение процента доступности сети Интернет с рабочих мест работников администрации;

- оптимизация административно-управленческих процессов в администрации за счет использования систем автоматизации в объеме, необходимом для эффективного выполнения работниками своих функций;

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства в сфере интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в том числе поддержка на уровне 100% обеспеченности рабочих мест администрации лицензионным общесистемным и офисным программным обеспечением.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы проводится в соответствии с пунктом 7 постановления администрации Железнодорожного сельского поселения Усть-Лабинского района от 02 ноября 2015 года № 177 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ».

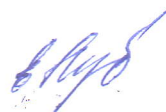
Механизм реализации муниципальной подпрограммы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Подпрограммы состоит в участии администрации в корпоративных программах лицензирования для муниципальных органов управления и в привлечении для выполнения мероприятий Подпрограммы сторонних организаций, в том числе разработчиков программного обеспечения.

С целью обеспечения совместимости, стандартизации и унификации решений, принимаемых при реализации мероприятий Подпрограммы, администрацией осуществляются технические координация и контроль в рамках реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется при активном участии органов местного самоуправления.

И.о. начальника финансового отдела
Е.Н.Лубожева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Муниципальное управление»

ПАСПОРТ
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»

1	2
Соисполнители	Нет
Цели	- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
Задачи	- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста; - совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
Перечень целевых показателей муниципальной Подпрограммы	-повышение эффективности и результативности муниципальной службы; - повышение качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2025 год
Объем и источники финансирования	Объем финансирования Подпрограммы из бюджета Железного сельского поселения Усть-Лабинского района составляет – тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности

I. Характеристика текущего состояния уровня квалификации в администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

В соответствии с федеральным законодательством одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления является развитие муниципальной службы, как важнейшего элемента организации

муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития муниципального образования, повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональное использование кадрового резерва.

Реализация Подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых муниципальными служащими решений. Программа предусматривает возможность обучения муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки, обмен опытом с другими территориями, участие в конференциях, семинарах, «круглых столах».

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Цель:

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой, проведение результативной кадровой политики;
- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста.

Задачи:

- организационно-методическое содействие в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;
- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- формирование положительного имиджа муниципального служащего и отношения жителей поселения к муниципальной службе и служащим;
- совершенствование системы профессиональной компетентности и роста муниципальных служащих с использованием современных технологий обучения;
- внедрение в практику муниципального управления современных научных подходов к подбору, оценке, расстановке и адаптации кадров.

Срок реализации Подпрограммы – 2025 год.

III. Перечень мероприятий Подпрограммы

В Программе предусматривается ряд мероприятий, связанных с развитием муниципальной службы администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием объемов финансирования представлены в приложении.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения

Учитывая возможности и потребности администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, для реализации настоящей Подпрограммы предлагаются следующие объемы финансирования.

Общая потребность в денежных средствах на реализацию программных мероприятий в 2025 году составляет - тыс. руб.

Источником финансирования Подпрограммы является бюджет Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

V. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы

Последовательная реализация Подпрограммы позволит:

- повысить эффективность и результативность муниципальной службы;
- повысить качественный уровень исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых муниципальных услуг в результате повышения квалификации муниципальных служащих;
- повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы;
- повысить эффективность системы управления муниципальной службой.

VI. Перечень целевых показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2025 год
1.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	человек	

VII. Механизм реализации Подпрограммы

Управление муниципальной Программой осуществляет координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной Подпрограммы, ее согласование с исполнителями мероприятий Подпрограммы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в Программу;
- осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий и достижения результатов Подпрограммы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и условиям финансирования мероприятий Подпрограммы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной Подпрограммы и оценке эффективности ее реализации;

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденным постановлением администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

И.о. начальника финансового отдела
администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.Н.Лубожева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной подпрограмме
«Развитие муниципальной службы»

Перечень мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования (тыс. руб.)		Источник финансирова ния	Ожидаемый результат	Исполнитель
		2025 год				
1	2	3	4	5	6	
1.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	-	местный бюджет	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих 1 человек	Администрация Железного сельского поселения Усть- Лабинского района	
	Итого	-				

И.о. начальника финансового отдела
администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района

Е.Н.Лубожена



Паспорт
подпрограмма «Создание условий для обеспечения стабильной
деятельности администрации Железного сельского поселения

Соисполнители	нет
Цель Программы	создание условий для полноценной и бесперебойной работы администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района
Задачи Программы	укрепление материально-технической базы органа местного самоуправления поселения;
Целевые показатели (индикаторы)	формирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры, содержания органа местного самоуправления
Срок реализации Программы	2025 год
Объем средств бюджета сельского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы	5,0 тыс. рублей - местный бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, планируемой эффективности ее реализации	Обеспечение деятельности администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района,

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Железного сельского поселения Усть-Лабинского района одной из основных задач Железного сельского поселения Усть-Лабинского района является решение вопросов местного значения Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Настоящая программа направлена на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления - комплекс мер, работ и услуг по обеспечению администрации Железного сельского поселения

необходимым оборудованием, сооружениями, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования администрации.

Современные технологии требуют изменения материально-технических условий органов местного самоуправления. Существующая материально-техническая база устаревает и приходит в негодность. Эксплуатация устаревшего и отсутствие современного программного оборудования, изношенных транспортных средств не позволяют в полном объеме осуществлять полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Железного сельского поселения.

Полномочия реализуются, в том числе и через:

наличие соответствующего уровня материально-технической базы (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт, предрейсовый осмотр и др.);

содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов Железного сельского поселения в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; вывоз ТБО);

обеспечение каналами связи сельского поселения в служебных целях и оформление подписки на печатные издания;

услуги связи и интернет;

приобретение программных продуктов, обновление справочно-правовой системы, приобретение программных лицензий, сопровождение ПП 1С бухгалтерия;

приобретение канцелярских товаров и бумаги для оргтехники для стабильного и полноценного функционирования администрации Железного сельского поселения.

Страхование гражданской ответственности ОСАГО.

Диспансеризация муниципальных служащих.

Составление декларации подготовка и формирование отчетности по экологии.

1. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Цель ведомственной целевой программы: эффективное функционирование администрации Железного сельского поселения.

Задачи ведомственной целевой программы:

1. Укрепление материально-технической базы администрации

Железного сельского поселения направлено на поддержание в рабочем состоянии основных средств и создания материальных запасов для выполнения функций: приобретение запасных частей, страхование автотранспорта, приобретение офисной мебели, канцелярских товаров и бумаги и т.д.

2. Формирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры структурных подразделений администрации подразумевает замену устаревшего программного обеспечения, компьютерного оборудования на современное оборудование, ремонт вышедшей из строя компьютерной техники.

Срок реализации программы 2025 год.

3. Перечень отдельных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс. руб.)	2025 год	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия,
Финансовое обеспечение материально-технической базы органов местного самоуправления Железного сельского поселения					
1	Обслуживание транспортных средств органа местного самоуправления Железного сельского поселения	бюджет Железного сельского поселения			
2	Страхование автомобильного транспорта, техосмотр	бюджет Железного сельского поселения			
3	Приобретение запчастей на автомобиль	бюджет Железного сельского поселения			
4	Приобретение горюче-смазочных материалов, масел	бюджет Железного сельского поселения			
5	Содержание административных зданий, помещений Вывоз ТБО	бюджет Железного сельского поселения			
6	Ремонт и заправка каприджей	бюджет Железного сельского поселения			
7	Услуги электросвязи; Услуги междугородной телефонной связи; На предоставление услуг интернет	бюджет Железного сельского поселения			
8	Организация подписки на периодические издания	бюджет Железного сельского поселения			
9	Приобретение конвертов и почтовых карточек	бюджет Железного сельского поселения			

10	Приобретение канцелярских товаров и бумаги	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
11	Приобретение материальных запасов	бюджет сельского поселения	Железного поселения	5,0	5,0
12	Техническое сопровождение «1С Предприятие»:	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
13	-Прохождение медицинской комиссии (диспансеризация).	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
14	-предрейсовый медицинский осмотр водителя;	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
15	Правовая поддержка «Советник ПРОФ»;	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
16	Обновление и установка лицензии ПО	бюджет сельского поселения	Железного поселения		
17	Услуги по составлению отчетности по экологии				
	Итого				

4. Обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы

При планировании ресурсного обеспечения программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере.

Общий планируемый объем финансирования программы на 2025 год за счет средств бюджета Железного сельского поселения составляет 304,5 тыс. рублей:

Расчет финансового обеспечения реализации мероприятий программы произведен на основании смет и расходов аналогичных видов работ, товаров, услуг текущего года с учетом индексов-дефляторов уровня обеспеченности в период реализации ведомственной целевой программы.

Общий планируемый объем финансирования программы будет уточняться в зависимости от принятых решений об объемах выделяемых средств.

5. Сведения о показателях (индикаторах) ведомственной целевой программы

Наименование индикатора целей программы	Единица измерения	Значение в предыдущем году	2025 год
Количество работников администрации, обеспеченных бумагой и канцелярскими принадлежностями	чел.	8	8
Количество работников администрации обеспеченных рабочим местом	чел.	8	8

6. Механизм реализации Программы

Исполнители программы осуществляют руководство и текущее управление реализацией программы. Разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для её реализации, проводят анализ и формируют предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы, а также несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем сопоставления достигнутых результатов и расходов на их достижение.

7. Оценка социально-экономической эффективности программы

Полагается, что реализация мероприятий, предусмотренных программой, будет способствовать улучшению условий труда сотрудников администрации Железного сельского поселения, эффективности и улучшения качества работы всех служб отделов Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Глава Железного сельского
поселения Усть-Лабинского района



Е.С.Абакумова

Усть-Лабинского района на 2025 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование муниципальных программ	Сумма
	Муниципальные программы ВСЕГО	12012,3
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Муниципальное управление"	310,2
03 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения"	4
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства"	3335,8
05 0 00 00000	Муниципальная программа Железного сельского поселения Усть-Лабинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района»	2,0
06 0 00 00000	Муниципальная программа Железного сельского поселения "Благоустройство территории Железного сельского поселения"	597,5
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района»	1,5
08 0 00 00000	Муниципальная программа Железного сельского поселения "Развитие культуры"	6312,3
09 0 00 00000	Муниципальная программа Железного сельского поселения Усть-Лабинского района «Оказание мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории поселения»	1037,9
10 0 00 00000	Муниципальная программа Железного сельского поселения Усть-Лабинского района «Развитие физической культуры и массового спорта»	409,1
11 0 00 00000	Муниципальная программа "Противодействие коррупции"	2,0

Глава Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.С. Абакумова