



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2020

№ 513

город Усть-Лабинск

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16

В целях обеспечения устойчивого развития территории Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, соблюдения интересов физических, юридических лиц и организаций и их объединений с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, в соответствии со статьей 18 и частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района:

4.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4.2. Разработку технического задания на подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова Л.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Семененко А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Семененко А.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 15.06.2020 № 513

Состав

комиссии по подготовке проекта предложений о внесении изменений
в генеральный план Некрасовского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства) председатель комиссии;

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с должностными обязанностями, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Глава Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию);

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район (по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности, по правовым вопросам, муниципальные закупки);

Депутат Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию).

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

110061



А.В. Семененко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинского района

от 15.06.2020 № 513

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений
о внесении изменений в генеральный план Некрасовского
сельского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения.

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Генеральный план) и подготовки проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район «О внесении изменений в решение Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16 «Об утверждении генерального плана Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района» создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность Комиссии:

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение,

высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план.

3.4. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план.

4. Права и обязанности председателя Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в

Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Выказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

6. Прекращение деятельности Комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменения в решение Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16» «Об утверждении генерального плана Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Усть-Лабинский район
 от 15.06.2020 № 513

План

мероприятий по внесению изменений в генеральный план
 Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный
 решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района
 от 4 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Публикация в средствах массовой информации постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»	Общий отдел	В течение 15-ти дней со дня подписания постановления
2.	Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10-ти рабочих дней со дня подписания постановления
3.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района	Подрядчик проекта	В течение 120 календарных дней со дня заключения контракта
4	Проверка проекта по внесению изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского район	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10 – ти рабочих дней со дня получения проекта
5.	Подготовка постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по проекту: «Внесения изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть- Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»	Комиссия по подготовке предложений	В течение 10 дней со дня получения проекта

1	2	3	4
6.	Опубликование оповещения о начале публичных слушаний по проекту: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»		За 7 дней до опубликования проекта
7.	Опубликование проекта: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16» и оповещения о проведении публичных слушаний. Открытие экспозиции такого проекта.	Комиссия по подготовке предложений	Не менее чем за 1 месяц до проведения собрания
8.	Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»	Комиссия по подготовке предложений	Не ранее чем через 1 месяц после его опубликования
9.	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений проекта: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 4 апреля 2011 года № 4 протокол № 16»	Комиссия по подготовке предложений	В течение 5-ти дней после проведения публичных слушаний по проекту
10.	Доработка подрядчиком проекта: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16», по результатам публичных слушаний (в случае необходимости).	Подрядчик проекта	Не более 30-ти дней со дня получения заключения комиссии по подготовке предложений

1	2	3	4
11.	Согласование проекта: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.	Комиссия по подготовке предложений	В 3-х месячный срок со дня поступления в уполномоченные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования
12	Подготовка постановления о создании согласительной комиссии по проекту: «О внесении изменений в генеральный план Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района, утвержденный решением Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16» (в случае, предусмотренном ч.9 ст.25 Градостроительного кодекса РФ)	Комиссия по подготовке предложений	В течение 30-ти дней после поступления заключения о несогласии с проектом
13	Сбор необходимой документации и проведение совещания согласительной комиссии (в случае, предусмотренном ч.9 ст.25 Градостроительного кодекса РФ).	Комиссия по подготовке предложений	Работа согласительной комиссии не более 3-х месяцев
14.	Направление проекта решения «О внесении изменения в решение Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 04 апреля 2011 года № 4 протокол № 16» «Об утверждении генерального плана Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района» (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о направлении проекта в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения.	Комиссия по подготовке предложений	В течение 30-ти дней со дня получения проекта по результатам публичных слушаний и согласований в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Семененко